

2026年第一季度武汉大学生就业见习岗位信息汇总表

序号	单位名称	见习岗位	学历要求	专业要求	招聘人数	就业见习岗位职责	联系邮箱
1	湖北新广厦建筑工程有限公司	施工员、质量员、安全员、测量	21 大学本科	建筑专业，能熟练使用测量工具	10	土木工程或工程管理专业，能熟练使用各项测量工具，对施工现场的工作有一定了解。	58901497@qq.com
2	武汉顺鲸科技信息有限责任公司	动画制作师	31 大学专科	动画等相关专业	10	<ol style="list-style-type: none"> 负责二维动画项目的全流程制作，涵盖角色设计、场景绘制、动画制作及后期合成； 根据项目需求，创作高质量的动画内容，确保符合品牌风格和受众期待； 与设计 and 创意团队紧密合作，参与创意讨论，提升动画作品的艺术性和观赏性； 跟踪动画行业的最新趋势和技术，不断优化制作流程与动画品质。 	976146205@qq.com
		后期制作	31 大学专科	动画、剪辑等相关专业	10	<ol style="list-style-type: none"> 视频剪辑与包装：独立完成宣传片、广告片、短视频、纪录片等各类视频项目的粗剪、精剪及成品输出； 创意构思与执行：深度理解创意脚本和客户需求，提出具有建设性的剪辑思路和视觉包装方案； 后期全流程处理：熟练进行视频调色、音频处理、字幕制作、特效合成、MG动画制作等，确保成片质量； 素材管理：对素材进行整理、归类、备份，建立高效的素材管理体系。 	976146205@qq.com
3	武汉华工正源光子技术有限公司	制造青苗	21 大学本科	通信、光电、电子信息、工业工程、自动化	10	培养面向制造一线的生产计划、质量管理、制造工艺、数据统计等方向的储备干部。	songwenrui@genuine-opto.com
		技术青苗	21 大学本科	通信、光学、光电、电子信息、电磁、测控	5	负责硬件开发/测试、器件光学设计/封装/工艺、产品导入等方面的开发工作。	songwenrui@genuine-opto.com

4	武汉众智鸿图科技有限公司	java 研发工程师	21 大学本科	计算机软件相关专业、地理信息相关专业	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据需求分析业务逻辑，并进行功能设计、数据库设计和编码实现； 2. 编写功能模块涉及相关的功能设计文档、数据库文档； 3. 与前端工程师高效沟通，共同完成前后端的交互逻辑； 4. 编写单元测试用例，测试验证接口的正确性； 5. 能够快速接受并掌握新知识；敢于面对和克服困难，具有分析和解决问题的能力。 	liyingli@citychina.com
		web 前端工程师	21 大学本科	计算机软件相关专业、地理信息相关专业	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据需求完成交互设计和编码实现工作； 2. 对常用前端组建进行封装和改进，并编写相关文档资料； 3. 与后端配合完成组件类元数据结构设计及接口设计。 	liyingli@citychina.com
		实施工程师	21 大学本科	计算机软件相关专业、地理信息相关专业	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责系统的需求收集与分析、数据处理、功能测试、安装部署、客户培训等工作； 2. 承担现场实施工作，指导客户进行软件操作，数据更新和系统维护工作。 	liyingli@citychina.com
5	青岛海信电器营销股份有限公司武汉分公司	实习体验顾问	21 大学本科	不限	5	负责海信重点门店的日常工作管理，会员推广营销活动等规划落地复盘，异业合作渠道的开发及关系维护，销售任务目标达成和产品销售结构的优化。	wuhanhr@hisense.com
		销售助理（流量运营）	21 大学本科	不限	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定活动方案，协助前置渠道商家开展门店促销活动，进行门店促销活动的全流程管理； 2. 沟通渠道运营经理，不定期开展设计师、异业联盟等品鉴活动； 3. 协助做好样板间的流量获取及用户销售转化工作； 4. 协助、指导商家开展新媒体（抖音、小红书等）流量运营工作； 5. 完成公司安排的其他日常工作。 	wuhanhr@hisense.com
		销售助理（培训师）	21 大学本科	不限	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 承接总部日常培训工作在区域内的开展参与工作； 2. 负责部门人员的培训工作（商务礼仪、产品知识、销售技巧等）； 3. 负责新品在区域内商家门店人员中的培训导入工作； 4. 负责各项活动中的产品培训讲解工作； 5. 建立培训评估系统，定期对培训效果进行评估，制定改进措施，提升培训质量。 	wuhanhr@hisense.com

		销售助理 (门店运营)	21 大学本科	不限	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定活动方案, 协助渠道商家开展门店促销活动, 进行门店促销活动的全流程管理; 2. 沟通渠道运营经理, 不定期开展设计师、异业联盟等品鉴活动; 3. 协助做好样板间的流量获取及用户销售转化工作; 4. 协助、指导商家开展新媒体(抖音、小红书等)流量运营工作。 	wuhanhr@hisense.com
		营销经理	21 大学本科	不限	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据公司制定的销售计划, 全面具体的负责指定区域的海信家电的销售工作; 2. 负责所管辖区域连锁渠道及经销商的沟通管理, 建立长期稳定的合作关系, 并负责该区域空白市场的开发工作; 3. 掌握所管辖地区的销售动态, 根据市场变化情况, 提出具体的营销计划方案并执行; 4. 负责所管辖区域经销商及门店导购员的管理, 培训经销商及导购员, 并帮助经销商做好经营规划。 	wuhanhr@hisense.com
6	青岛海信空调营销股份有限公司武汉分公司	实习体验顾问	21 大学本科	不限	5	负责海信重点门店的日常工作管理, 会员推广营销活动等规划落地复盘, 异业合作渠道的开发及关系维护, 销售任务目标达成和产品销售结构的优化。	wuhanhr@hisense.com
		营销经理	21 大学本科	不限	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据公司制定的销售计划, 全面具体的负责指定区域的海信家电的销售工作; 2. 负责所管辖区域连锁渠道及经销商的沟通管理, 建立长期稳定的合作关系, 并负责该区域空白市场的开发工作; 3. 掌握所管辖地区的销售动态, 根据市场变化情况, 提出具体的营销计划方案并执行; 4. 负责所管辖区域经销商及门店导购员的管理, 培训经销商及导购员, 并帮助经销商做好经营规划。 	wuhanhr@hisense.com

		主播	21 大学本科	不限	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成抖音平台直播工作，日常直播时间 3-6 小时； 2. 关注市场趋势及家电行业发展学习产品知识，洞察商圈及城市的消费者行为变化，并能够提炼要点形成视频脚本； 3. 短视频出境，在视频中通过安利产品突出产品卖点，最终实现增粉和销售； 4. 对所属的直播渠道的粉丝增长及销售任务负责，协助团队完成直播渠道的销售目标； 5. 负责直播期间的部分场控工作。 	wuhanhr@hisense.com
		销售助理 (门店运营)	21 大学本科	不限	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定活动方案，协助渠道商家开展门店促销活动，进行门店促销活动的全流程管理； 2. 沟通渠道运营经理，不定期开展设计师、异业联盟等品鉴活动； 3. 协助做好样板间的流量获取及用户销售转化工作； 4. 协助、指导商家开展新媒体（抖音、小红书等）流量运营工作。 	wuhanhr@hisense.com
7	广东海信冰箱营销股份有限公司武汉分公司	实习体验顾问	21 大学本科	不限	5	负责海信重点门店的日常工作管理，会员推广营销活动等规划落地复盘，异业合作渠道的开发及关系维护，销售任务目标达成和产品销售结构的优化。	wuhanhr@hisense.com
		营销经理	21 大学本科	不限	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据公司制定的销售计划，全面具体的负责指定区域的海信家电的销售工作； 2. 负责所管辖区域连锁渠道及经销商的沟通管理，建立长期稳定的合作关系，并负责该区域空白市场的开发工作； 3. 掌握所管辖地区的销售动态，根据市场变化情况，提出具体的营销计划方案并执行； 4. 负责所管辖区域经销商及门店导购员的管理，培训经销商及导购员，并帮助经销商做好经营规划。 	wuhanhr@hisense.com

		主播	21 大学本科	不限	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成抖音平台直播工作，日常直播时间 3-6 小时； 2. 关注市场趋势及家电行业发展学习产品知识，洞察商圈及城市的消费者行为变化，并能够提炼要点形成视频脚本； 3. 短视频出境，在视频中通过安利产品突出产品卖点，最终实现增粉和销售； 4. 对所属的直播渠道的粉丝增长及销售任务负责，协助团队完成直播渠道的销售目标； 5. 负责直播期间的部分场控工作。 	wuhanhr@hisense.com
		销售助理 (门店运营)	21 大学本科	不限	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定活动方案，协助渠道商家开展门店促销活动，进行门店促销活动的全流程管理； 2. 沟通渠道运营经理，不定期开展设计师、异业联盟等品鉴活动； 3. 协助做好样板间的流量获取及用户销售转化工作； 4. 协助、指导商家开展新媒体（抖音、小红书等）流量运营工作。 	wuhanhr@hisense.com
8	武汉市易亿网络科技有限公司	跨境电商运营	21 大学本科	不限	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. 账号运营：负责管理 Amazon/eBay/Shopee/美客多/速卖通/日本乐天/韩国 coupang/OTTO 等国际主流跨境电商平台的账号，独立熟练完成账号的各项操作和管理，包括但不限于：刊登、优化、文案、关键词、调价、备货等； 2. 营销管理：负责各自账号的营销工作、推广工作、影响成本控制等工作，通过市场营销策略，提升账号的销量； 3. 数据分析：根据市场和自身账号后台、ERP 系统等各项数据，分析并制定合适的销售策略和优化策略； 4. 风险把控：负责账号安全管理，及时发现风险并规避风险； 5. 跨境电商运营等其他相关工作。 	1323453446@qq.com

		亚马逊运营专员	31 大学专科	不限	3	<ol style="list-style-type: none"> 负责 Amazon 市场调查与分析，制定并实施新品销售策略，达成销售目标； 进行市场调研，分析竞争对手产品，根据市场需求制定合理的价格策略和推广计划，并监督执行； 熟悉 Amazon 各种推广手段，销售平台规则，持续的提升产品的销售排名和销售量； 定期统计销售数据、库存数据、退货报表等，及时调整销售策略，保持良好的库存周转率； 制定站内，站外推广计划，有成熟的推广方法可以有效提高产品曝光量、点击率和转化率，持续提高产品的 ROI。 	1323453446@qq.com
		英语邮件客服	31 大学专科	英语相关专业优先	5	<ol style="list-style-type: none"> 客诉处理：熟悉 Amazon/eBay/aliexpress/wish/lazada/shopee 等平台规则，与外国买家进行邮件/电话沟通； 答疑解惑：了解产品使用方法，通过英语邮件/电话解答卖家提出的产品问题，跟踪物流动态； 纠纷处理：处理平台纠纷，对客户的退换货及退款要求进行协商； 店铺安全维护：维护店铺的表现和评级，减少中差评数量，提高店铺好评率； 其他：收集和整理客户的反馈信息，比如发错货，描述错误等，及时反馈给相应的部门进行改善。 	1323453446@qq.com
		英语文案优化专员	21 大学本科	英语相关专业优先	2	<ol style="list-style-type: none"> 优化及修改产品英文描述； 对接其他部门反馈的关于文案问题； 部门团建策划及报销； 部门内部培训统计及预约会议室； 临时安排的其他事项。 	1323453446@qq.com

		数据分析师	21 大学本科	统计学、数学等相关专业	10	<ol style="list-style-type: none"> 负责监控、分析跨境各业务版块的数据、指标，为公司运营决策、产品方向、销售策略提供数据支持； 通过专题研究，对业务问题进行深入分析，挖掘运营过程中的关联影响因素，撰写总结分析报告； 针对各业务版块中的异常问题，给出改善措施； 参与设计及跟进业务流程优化，提炼数据产品需求，推进数据产品的落地。 	1323453446@qq.com
9	武汉斯麦动能网络科技有限公司	用户支持策划师	31 大学专科	电子商务/跨境电商/市场营销/工商管理类	50	建立和维护产品和服务售后生态，及时解决问题。	Lynn.Chen@800teleservices.com
		质控技术助理	31 大学专科	大数据分析/计算机/统计学	20	通过数据分析、运用质控工具与方法，优化方案，提升效能。	Lynn.Chen@800teleservices.com
10	泰康之家楚园（武汉）养老服务有限公司	养老护理员	31 大学专科	老年服务与管理相关专业优先	10	为养老社区居民提供专业化、标准化、人性化的全方位照护服务，涵盖生活照料、健康监测、用药管理、康复支持与安全防护等。	guoyy45@tkhealthcare.com
		生活管家	21 大学本科	不限	2	<ol style="list-style-type: none"> 参与居民评估和服务方案的制定，协调资源提供各项生活服务和特约服务； 与医疗、活动、餐饮等专业团队进行居民服务的沟通协调，为各专业提供服务产品开发的建议； 协助进行家属沟通和社区共建，促进居民、家属与社区互信关系的建立和融合。 	guoyy45@tkhealthcare.com
		社工	21 大学本科	社会工作相关专业优先	2	<ol style="list-style-type: none"> 结合居民需求、风险评价及意愿，组织实施专业个案或小组活动； 召开定期的个案研讨，为居民制定和更新服务方案，协调安排并参与居民的各类评估； 协调外部资源，为居民提供社工、法律等方面的服务。 	guoyy45@tkhealthcare.com
		文娱活动师	31 大学专科	不限	2	<ol style="list-style-type: none"> 研究居民的课程与活动需求，设计、开发并组织艺术、益智、休闲等各类活动； 协助居民创建和发展各类俱乐部，开展自主活动； 参与社区居民大型庆典活动的组织策划。 	guoyy45@tkhealthcare.com

		人力资源	21 大学本科	人力资源相关专业优先	1	协助人力资源基础事务类工作。	guoyy45@tkhealthcare.com
		餐饮服务	31 大学专科	不限	5	餐饮前厅服务工作（宴会、自助餐、桌餐等）。	guoyy45@tkhealthcare.com
11	武汉保诺驰汽车科技有限公司	直营店电话销售	31 大学专科	销售相关专业	10	简单介绍汽车膜产品，邀约客户来公司，面谈成交。	17043957@qq.com
12	金东方实业(武汉)集团股份有限公司	实习生-财务、采购、商务、行政人事、工程、融资、设计	14 硕士研究生	法务岗-法律专业,财务岗-财务专业,设计岗-设计专业,其他岗无要求	10	1. 为了公司长远发展,保持持久竞争力,而不断注入新生力量,通过公司培训培养,为企业未来各岗位的人才储备计划; 2. 通过商务,供应,法务,融资、设计、财务、行政人事等相关岗位的实践,了解公司业务运营及熟悉岗位工作情况,拥有“基层经验,全局视野”经过各部门考核后定岗发展。	46432543@qq.com
13	武汉万富酒店管理有限公司武昌分公司	餐厅服务见习生	31 大学专科	酒店管理、旅游管理	10	愿意在酒店行业发展,有对客服务意识,热情大方,善于沟通交流。	dora.li@wandahotels.com
		前厅见习生	31 大学专科	酒店管理、旅游管理	10	愿意在酒店行业发展,有对客服务意识,热情大方,善于沟通交流,有一定的英语基础优先。	dora.li@wandahotels.com
		中西厨见习生	31 大学专科	烹饪专业	10	有良好的团队协作精神,诚实可靠、品行端正,有意愿加入酒店厨房团队并可长期发展。	dora.li@wandahotels.com
		部门协调员文员见习生	21 大学本科	酒店管理、人力资源、销售等专业	5	热情大方,善于沟通交流,具有较强的工作责任心和学习能力、良好的团队合作意识,诚实可靠、品行端正。	dora.li@wandahotels.com
14	武汉检安石化工程有限公司	设备维护员	31 大学专科	机械类、电气类、自动化类专业	20	对石化炼油厂现场装置内的转动/静设备/仪表/电气进行日常的维护保养和检修工作。在上级的领导下,执行公司相关的管理制度,配合其它工种人员,安全、及时、优质地完成设备维护、检修及其它任务。	zhousanhu12.zhsh@sinopecc.com
		储备设备维保工程师	21 大学本科	机械类、电气类、自动化类专业	20	负责本专业(转动/静设备/仪表/电气)的设备技术管理、日常检查、设备故障诊断,解决设备各种疑难问题,为检修维护岗员工提供技术支持,保障设备安全运行。	zhousanhu12.zhsh@sinopecc.com

15	武汉市万吉物业管理有限公司	政府办公楼 物业项目经理 (汉阳)	高中	不限	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全面负责服务处各项工作，主管资产管理、公共关系、团队建设、治安、园林绿化、消防、车辆、交通秩序及安全管理等工作； 2. 负责与甲方保持良好的合作关系； 3. 负责项目处所有员工的工作监督、培训和考核； 4. 严格按照公司品质管理的要求确保项目管理处的各项工作达到标准，创造品牌效应； 5. 建立健全项目管理处的规章制度； 6. 处理项目管理处的各类突发事件。 	zp@wjwy.net
		公建项目物 业经理(武 昌)	高中	不限	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全面负责服务处各项工作，主管资产管理、公共关系、团队建设、治安、园林绿化、消防、车辆、交通秩序及安全管理等工作； 2. 负责与甲方保持良好的合作关系； 3. 负责项目处所有员工的工作监督、培训和考核； 4. 严格按照公司品质管理的要求确保项目管理处的各项工作达到标准，创造品牌效应； 5. 建立健全项目管理处的规章制度； 6. 处理项目管理处的各类突发事件。 	zp@wjwy.net
		形象岗秩序 员(武昌区)	不限	不限	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 热情礼貌的做好对客户服务接待、车辆指挥和相关记录工作； 2. 巡视工作区内的治安情况，发现异常及时排除，并向领导汇报； 3. 完成上级交办的其他工作。 	zp@wjwy.net
		形象岗秩序 员(汉口)	不限	不限	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 热情礼貌的做好对客户服务接待、车辆指挥和相关记录工作； 2. 巡视工作区内的治安情况，发现异常及时排除，并向领导汇报； 3. 完成上级交办的其他工作。 	zp@wjwy.net

		客服岗（汉阳）	不限	不限	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据会议预订情况做好会场布置计划工作； 2. 会前根据甲方要求，做好会前桌椅、灯光、空调、音响和会议用品等各项服务工作的准备工作； 3. 会中，满足甲方的服务需求，添加茶水； 4. 会后，及时收拾清理茶具，整理桌椅，关闭灯光空调等设施； 5. 负责各会议室之间的协调工作。 	zp@wjwy.net
		东湖景区秩序员	不限	不限	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. 热情礼貌的做好对客户服务接待、车辆指挥和相关记录工作； 2. 巡视工作区内的治安情况，发现异常及时排除，并向领导汇报； 3. 完成上级交办的其他工作。 	zp@wjwy.net
		江汉区秩序员	不限	不限	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 热情礼貌的做好对客户服务接待、车辆指挥和相关记录工作； 2. 巡视工作区内的治安情况，发现异常及时排除，并向领导汇报； 3. 完成上级交办的其他工作。 	zp@wjwy.net
		武昌区秩序员	不限	不限	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 热情礼貌的做好对客户服务接待、车辆指挥和相关记录工作； 2. 巡视工作区内的治安情况，发现异常及时排除，并向领导汇报； 3. 完成上级交办的其他工作。 	zp@wjwy.net
		招聘专员	31 大学专科	专业不限，人力资源专业优先	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责招聘网站职位发布，更新招聘信息，并根据招聘需求做及时调整； 2. 负责简历筛选、下载、初面筛选； 3. 负责面试通知以及跟进面试整个流程； 4. 汇总每天/每周/每月招聘数据的整理和汇报； 5. 熟知常用的招聘渠道，且善于挖掘招聘渠道，并能善于总结及分析渠道效果； 6. 完成领导分配的其他事宜。 	2210814035@qq.com

16	武汉杜贝特人力资源有限公司	招聘专员	31 大学专科	专业不限，人力资源专业优先	1	1. 负责招聘网站职位发布，更新招聘信息，并根据招聘需求做及时调整； 2. 负责简历筛选、下载、初面筛选； 3. 负责面试通知以及跟进面试整个流程； 4. 汇总每天/每周/每月招聘数据的整理和汇报； 5. 熟知常用的招聘渠道，且善于挖掘招聘渠道，并能善于总结及分析渠道效果； 6. 完成领导分配的其他事宜。	2210814035@qq.com
17	国药控股（湖北）汉口大药房有限公司	店员	31 大学专科	医药、护理、生物相关专业	3	店内接待患者购药，药品销售，会员服务，患者购药后回访。	441256714@qq.com， 1764337587@qq.com
		客服专员	21 大学本科	医药、护理、生物相关专业	3	根据医保最新政策，接待重症慢病患者处方购药。	441256714@qq.com， 1764337587@qq.com
		中药调剂员	21 大学本科	中医药相关专业	3	根据中医医师处方进行中药抓药，打包，煎药。	441256714@qq.com， 1764337587@qq.com
		药学服务专员	21 大学本科	医药、护理、生物相关专业	3	特药患者购药服务，购药后使用情况跟踪回访。	441256714@qq.com， 1764337587@qq.com
		药品配送专员	31 大学专科	医药、护理、生物相关专业	3	特药患者购药后将药品配送至各大医院药房或患者住址。	441256714@qq.com， 1764337587@qq.com
18	国药控股湖北国大药房有限公司	店员	31 大学专科	医药、护理、生物相关专业	3	店内接待患者购药，药品销售，会员服务，患者购药后回访。	441256714@qq.com， 1764337587@qq.com
		客服专员	21 大学本科	医药、护理、生物相关专业	3	根据医保最新政策，接待重症慢病患者处方购药。	441256714@qq.com， 1764337587@qq.com
19	国药控股武汉国大药房连锁有限公司	店员	31 大学专科	医药、护理、生物相关专业	3	店内接待患者购药，药品销售，会员服务，患者购药后回访。	441256714@qq.com， 1764337587@qq.com
		客服专员	21 大学本科	医药、护理、生物相关专业	3	根据医保最新政策，接待重症慢病患者处方购药。	441256714@qq.com， 1764337587@qq.com
		中药调剂员	21 大学本科	中医药相关专业	3	根据中医医师处方进行中药抓药，打包，煎药。	441256714@qq.com， 1764337587@qq.com

		药学服务专员	21 大学本科	医药、护理、生物相关专业	3	特药患者购药服务，购药后使用情况跟踪回访。	441256714@qq.com, 1764337587@qq.com
20	湖北产教融合教育研究院有限公司	大客户销售	21 大学本科	不限	20	1. 根据公司现有在职研究生项目资源，自主开发客户，达成合作，完成既定目标； 2. 根据公司提供的相关资源，跟进客户资源，完成谈判磋商及后续招生咨询工作，完成既定目标。	2587696273@qq.com
		小红书运营	21 大学本科	不限	5	1. 负责在职研究生行业小红书账号的日常运营，包括内容策划、文案撰写、图文视频制作； 2. 独立负责小红书平台的广告投放（信息流/搜索），制定投放策略，盯盘优化，严格控制成本，确保达成 ROI 目标； 3. 每日监控账号数据及投放效果，定期复盘，基于数据洞察快速调整内容与投放策略，为增长负责； 4. 与销售顾问团队紧密协作，确保引流线索高效转化，你的工作将直接赋能销售业绩。	2587696273@qq.com
21	武汉博锐新文化发展有限公司	户外拓展教练	31 大学专科	体育专业毕业，或退伍军人，有急救证等相关证书优先	4	1. 制定活动执行计划，确保执行的资源分配和合； 2. 严格监控该活动的实施，保证活动按质、按量完成； 3. 负责活动组与用户的沟通与协调，以及活动组与公司内部资源的分配与优化； 4. 协助上级组织协调管理活动进度，对整场活动进行监督管控； 5. 了解活动中涉及物料的准备、管理及相关外联工作； 6. 了解活动的相关管理制度及制作流程； 7. 对执行和最终执行的结果进行全面公正的评估，分析原始数据，撰写总结。	12012009@qq.com

		教务班主任 /助教	21 大学本科	专业不限，熟练掌握办公软件、熟悉 H5 制作、有较强的文字撰写功底，能撰写各种培训期间文稿。有培训行业代班的岗位经验者可优先考虑	35	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责完成培训项目教学配合工作，保证学习项目和课程落地； 2. 能撰写各类报告和项目总结，快速完成项目资料整理相关工作，对于各种报模板有创新意识； 3. 有较强主持能力，会带互动小活动，能适应一定的出差； 4. 负责讲师及客户课程、行程沟通安排，会议、食宿、供应商方面统筹和协调工作； 5. 具备应变能力，能够独立应对培训班过程中各项应急情况。 	12012009@qq.com
		标书制作员	31 大学专科	无	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉标书制作； 2. 责任心强、文字功底好； 3. 有责任心。 	12012009@qq.com
		平面设计	21 大学本科	有图文处理工作经验，熟练运用 Photoshop、AI、PPT 等相关设计、办公软件。会美陈设计，具有扎实的美术功底，有较强的艺术鉴赏力和独特的创意。有广告设计设计师证优先	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责公司品牌及产品运营的相关海报、单页、折页、画册等平面视觉类设计与完稿； 2. 负责公司宣传资料的设计、制作与创新； 3. 负责按照现有规范及实际状况，确定并执行标准，保证平面项目规范； 4. 按照上级领导的工作安排，完成其他设计类工作。 	12012009@qq.com

		导游	31 大学专科	熟悉导游工作程序、有相关工作经验者优先。持有导游证优先	3	<ol style="list-style-type: none"> 负责旅游团队全程陪同及导游工作； 落实旅游团的衣食住行等； 处理团队突发状况或意外事件； 负责景点资料的收集及团队反馈； 维护本公司良好形象和声誉。 	12012009@qq.com
22	武汉市融威押运保安服务有限公司	押运员	31 大学专科	安全保卫、物流、金融等相关专业限	3	按照工作要求及流程，执行押运勤务工作，确保押运工作安全。	437088433@qq.com
23	武汉爱帝针纺实业有限公司	达人商务	31 大学专科	电子商务	1	<ol style="list-style-type: none"> 根据负责板块的业务开展情况，合理分配预算，通过达人投放达到业绩目标； 根据公司业务体系有计划性的善于挖掘优质达人，与达人开展合作，对达人质量和数量负责； 跟达人洽谈好每期合作，并进行数据记录、分析、整理； 独立完成达人的线上签约合作并落实合作细节。 	1009031140@qq.com
		外贸业务员	31 大学专科	英语/服装专业	2	<ol style="list-style-type: none"> 大货订单资料翻译，测试文件翻译，包装要求翻译，随时更新并做好各部门衔接； 与国外客人、生产及时沟通资料或工艺或纸样等问题，并跟进解决方案； 拿到大货订单数据后，精确录入环思系统，制作 BOM 和面辅料采购计划； 与采购部门对接面辅料计划，跟进合同签订/大货交期，及付款事宜； 安排大货样品的面辅料，制作大货面辅料夹子给客户送批盖章，跟进样品完成情况； 完成客户要的相关大货测试项目并存档； 制作质检+生产部门需要的标样卡； 每周对接生产部门订单排单，对接 NQC 部门下周查货计划，对接客户要的各类周报； 制作装箱单，制作大货箱唛，对接包装采购计划给到采购部； 客户系统订舱数据录入，与船务对接订舱事宜。 	1009031140@qq.com

24	武汉恒润科技信息有限公司	数据标注大学生见习岗	31 大学专科	不限	50	1. 加入公司 AI 训练及数据标注团队，开展相关业务； 2. 具备良好的自我驱动能力，快速学习能力； 3. 有较好的团队合作精神，吃苦耐劳，认真负责，有良好的职业道德及文化素养； 4. 能承受一定的工作压力。	WHHRKJGS@163.COM
25	武汉华星光电技术有限公司	初级技术员	31 大学专科	理工科	50	1. 负责全自动化机台的操作，设备日常维护、设备定期维护、保养、设备 loss 改善； 2. 排除简易设备故障，及时汇报工程师技术员机台异常状况； 3. 工程师及领导安排的其他工作。	csot.whddb1@tcl.com
26	武汉华星光电半导体显示技术有限公司	初级技术员	31 大学专科	理工科	50	1. 负责全自动化机台的操作，设备日常维护、设备定期维护、保养、设备 loss 改善； 2. 排除简易设备故障，及时汇报工程师技术员机台异常状况； 3. 工程师及领导安排的其他工作。	csot.whddb1@tcl.com
27	武汉翰德智信人力资源外包服务有限公司	招聘专员	31 大学专科	专业不限，人力资源管理优先	50	按照公司招聘需求进行人员招聘，理解岗位特征，进行面试邀约，完成招聘任务。	553396451@qq.com
		人事专员	31 大学专科	专业不限，人力资源管理优先	30	负责员工的招聘、入转调离手续办理、薪资核算工作。	553396451@qq.com
		市场专员	31 大学专科	专业不限，市场营销专业优先	30	根据公司业务内容，协助领导完成市场宣传、业务推广工作。	553396451@qq.com
		实习助理	31 大学专科	专业不限，市场营销专业优先	30	协助上级处理日常业务后端事务性工作，完成上级交代的任务。	553396451@qq.com
		人事助理	31 大学专科	专业不限，人力资源管理优先	10	协助上级完成人事相关工作。	553396451@qq.com
		培训专员	31 大学专科	专业不限，人力资源管理优先	5	负责公司的人事培训相关工作。	553396451@qq.com
		前台文员	31 大学专科	专业不限，文秘专业优先	5	负责前台区域的管理，协助解决来访者的问题。	553396451@qq.com

		薪酬专员	31 大学专科	专业不限, 人力资源管理优先	5	负责公司的人事工作, 包括部门的绩效考核、薪酬福利等方面。	553396451@qq.com
		客服	31 大学专科	专业不限, 人力资源管理优先	5	负责客户单位招聘、入转调离手续办理、薪资核算工作。	553396451@qq.com
		SaaS 软件销售	31 大学专科	专业不限, 软件、市场营销专业优先	5	负责区域内企业客户的开发与拓展, 精准挖掘企业人力资源管理数字化需求, 推广公司人力资源 SaaS 系统 (涵盖招聘管理、绩效薪酬、员工关系、组织发展等模块)。	553396451@qq.com
		SaaS 软件客户经理	31 大学专科	专业不限, 软件、市场营销专业优先	5	负责区域内企业客户的开发与拓展, 精准挖掘企业人力资源管理数字化需求, 推广公司人力资源 SaaS 系统 (涵盖招聘管理、绩效薪酬、员工关系、组织发展等模块)。	553396451@qq.com
28	武汉长河农业科技开发有限公司	长河农业公司营销部职员	本科及以上	会计财务管理相关专业	2	协助财务管理、负责店铺管理。	wsyzhaopin@163.com
		生产技术员	专科及以上	农学相关专业	20	蔬菜瓜果类、农作物种植、畜禽养殖、水产养殖。	wsyzhaopin@163.com
29	武汉源锦建材科技有限公司	业务管培生	31 大学专科	土木工程、市场营销、材料学、化学、无机非金属材料学、建筑工程	30	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据办事处及业务小组的销售计划和销售策略制定个人工作计划; 2. 通过走访设计院、施工单位、混凝土公司等寻找工程项目商机、落实项目现场状态, 收集项目相关信息及客户信息, 并进行客户挖掘、拜访、谈判与维护; 3. 根据客户需求提供材料或施工方案, 解决客户痛点, 推动项目合作签约; 4. 完成业务合同的签订、履行与管理工作, 配合发货、及时对账开票、催收应收账款; 5. 完成上级领导交办的其它临时安排。 	hr@sanyuanc.com

		财务助理	21 大学本科	会计学、财务管理、审计学	10	<ol style="list-style-type: none"> 负责整理和录入凭证及相关财务单据，与业务部门进行相关工作对接； 负责维护财务系统； 负责其他辅助性财务工作，例协助财务人员进行日常出纳及财务核算、单据审核、费用报销、财务文件归类整理等； 基础财务数据的收集、整理和分析； 领导交办的其他工作。 	hr@sanyuanc.com
		技术服务工程师	31 大学专科	土木工程、建筑工程、机械自动化	10	<ol style="list-style-type: none"> 负责公司产品在项目现场的安装、调试技术指导； 处理施工中出现的各种技术问题，保障项目进度； 与客户、施工队、监理等现场各方进行沟通协调； 完成项目验收及相关技术文档工作。 	hr@sanyuanc.com
30	武汉精译翻译有限公司	翻译业务助理	本科以上	英语专业八级	2	<ol style="list-style-type: none"> 翻译项目的统筹衔接； 翻译稿件的整理统计； 上级安排的其他翻译业务相关的工作。 	314716501@qq.com

31	武汉华森塑胶有限公司	车间作业员	中等专科	机械自动化等	<p>17</p> <p>确保生产线的顺利运行，通过执行具体的生产操作任务，如设备操作、物料加工和产品组装，保障生产计划的完成；操作工负责按照工艺标准和操作规范进行作业，确保产品质量和生产效率，同时协助维护设备正常运行，及时发现并报告生产中的问题，为企业实现高效、安全、稳定的生产提供基础支持；</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 执行生产启动前的执行确认点检（设备点检、模具点检、参数点检、物料与指导书一致性点检、标签准备、容器准备、作业指导书准备等）； 2. 按照操作规程正确操作生产设备，确保设备正常运行和生产任务完成； 3. 执行具体的生产任务，如物料加工、产品组装、包装等，确保生产流程顺畅； 4. 按照质量标准进行自检，确保产品符合质量要求，及时报告质量问题； 5. 进行设备的日常清洁、保养和简单维护，发现异常及时上报； 6. 准确记录生产数据（如产量、质量、设备状态等），及时报告生产中的问题。 <p>物料使用-按要求领取和使用物料，避免浪费，确保物料使用规范。 配合改进-参与工艺优化和设备改进，提出合理化建议，提升生产效率。</p>	whhs-hr@co-mens.com
----	------------	-------	------	--------	--	---------------------

		行政专员	大学本科	行政管理、工商管理	3	<p>1. 流程服务建设-搭建 HRSSC 集中服务中心（集中人力资源行政服务，人力资源专业咨询服务），建立统一的服务流程与操作规范，对流程定期调整优化，执行监管流程正常运行；</p> <p>2. 招聘管理-根据组织拟定的招聘计划，建立招聘计划稽核台账，监控各 BP 人员招聘业绩实绩，按照需求进度办理相关手续；</p> <p>3. 共享信息-根据 SHR 系统中各种审批流程进度与结果及时向对应的 HRBP 进行信息通报与共享；</p> <p>报表管理：完成月度、季度、年度人力事务分析报表；完成月度、季度、年度人效产出分析表；</p> <p>员工关系管理：维护劳动关系，按劳动法律执行相关政策，合法规避劳动雇佣风险，监督员工劳动保护；建立规范地员工人事信息（花名册、定岗定标表、绩效考核统计表等）管理与员工档案（员工档案信息、员工异动动态信息表等）管理体系，并实时更新和维护；协助 HRBP 完成人力资源的各项事务。</p>	whhs-hr@co-mens.com
32	武汉精算盘企业咨询有限公司	会计助理	大学专科	财务管理、会计等相关专业	15	<p>岗位职责：</p> <p>1. 按照公司要求协助会计清票、整理、粘贴原始凭证，进行凭证的装订、资料的归档；</p> <p>2. 去政务机关窗口办理相关事项；</p> <p>岗位要求：</p> <p>1. 会计、财务管理等相关专业的实习生及应届毕业生；</p> <p>2. 具有团队协作能力和执行力；</p>	2630434062@qq.com

		营销专员	大学专科	专业不限	15	<p>岗位职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 电话呼出：根据公司提供的客户资源，了解客户实际情况，进行相应的产品推荐，提供专业的企业咨询服务，邀约拜访； 2. 客户拜访：去往客户企业或邀约企业来到公司面谈，深入了解公司情况，并根据企业实际困难，为企业定制专业合理的规划方案； 3. 客户跟进：跟进合作意向，意向合作后，与客户签订业务合同并完成回款动作，并收集客户资料移交后台开始办理； 4. 客情维护：承担协调沟通的桥梁角色，协助客户顺利高效的完成业务办理，与客户维持良好的客情关系，最终完成业绩目标； 5. 数据管理：实时根据客户情况，完成客户管理系统的数据/信息录入，保证信息的准确性； <p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 大专以上 2. 普通话标准，能顺畅地与客户进行沟通； 3. 有较强的学习能力、踏实、专注、愿意为自我的提升付诸努力； 4. 热爱销售工作，抗压能力强，有想法； 5. 此行业客户群体大多为企业老板或者企业核心人员，所以需要有一定的服务意识态度。 	2630434062@qq.com
33	武汉两点十分影视有限公司	公共事务助理	大学本科	不限	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收集、了解与公司相关的政策信息，协助编制项目申报材料，负责相关资料分类存档、保密管理； 2. 协助做好政府部门常规接待工作，与各级人员接洽沟通，递交正确的申报材料，参与政府部门相关会议； 3. 参与协调公司内外公共关系，为公司的发展制造良好的内外环境； 4. 工作认真，反应灵敏，能接受挑战，主动承担工作压力，有较强的学习能力； 5. 完成领导交办的其他事物。 	zhishi@2-10.cn

34	武汉起点人力资源股份有限公司	营销管培生	大学本科	无专业要求	20	<ol style="list-style-type: none"> 负责与客户的商务洽谈、业务开发； 参与业务的招投标流程，合同制作对接； 开发新客户，拓展与老客户的业务，建立和维护客户档案； 联络和拜访客户，与客户建立良好的关系； 客户信息资料的收集，整合，分析和维护； 配合部门完成大项目，战略客户的攻关。 	huangyueyue@qidianjob.com
35	武汉粗茶淡饭餐饮有限责任公司	门店客户体验见习生	大学专科	不限专业	60	学习餐饮服务标准、客户沟通与关系维护、现场运营协调	417717670@qq.com
		数字化运营见习生	大学专科	财务会计类专业	3	掌握智能点餐收银系统、门店基础数据分析、数字化管理流程	417717670@qq.com
		餐饮新零售见习生	大学专科	市场营业相关专业	3	学习饮品/零售产品制作与标准、店面陈列、新零售场景运营	417717670@qq.com
		餐饮产品研发见习生	大学专科	烹饪相关专业	3	了解菜品出品标准、辅助完成产品制作、参与新品开发尝试	417717670@qq.com
		供应链品质管理见习生	大学专科	不限专业	3	学习食材验收标准、库存管理、食品安全监控流程	417717670@qq.com
		品牌与新媒体运营见习生	大学专科	新媒体运营相关专业	2	参与线上公众号、社群运营及线下活动策划与执行支持	417717670@qq.com
		人力资源与组织发展见习生	大学专科	人力资源专业	2	协助招聘流程、员工入职培训、企业文化活动组织	417717670@qq.com
		员工关系与企业文化见习生	大学专科	工会学或人力资源相关专业	2	参与员工关怀活动策划、内部沟通、文化宣传材料制作	417717670@qq.com
		门店管理培训生	大学专科	酒店管理相关专业	30	系统轮岗学习门店全流程运营，在实战中培养管理能力	417717670@qq.com

36	武汉金拱门食品有限公司	餐厅服务员	其它	无	30	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在不同的工作站岗位上为顾客提供用餐服务； 2. 严格执行正确制作餐饮的程序且符合食品安全； 3. 按照标准流程进行消毒工作，保障餐厅食品安全、清洁及卫生工作； 4. 前台、大厅、生产区等工作岗位的学习； 5. 协助经理进行店内其他事务工作执行； 6. 通过热情的顾客服务行为改变传递最佳顾客体验和麦当劳的品牌承诺。 	chao.liang@cn.mcd.com
		值班主管	大学专科	无	20	<ol style="list-style-type: none"> 1. 从实地训练、区域管理及铺面管理，学习基本的餐厅营运知识； 2. 管理班次上的员工、产品及设备； 3. 维护并提升顾客满意度； 4. 对基本监督、人际关系、人际沟通及跟进技巧作出了解； 5. 确保众雇员在一个相互尊重的环境下工作。 	chao.liang@cn.mcd.com
		菁英管培生	大学本科	无	5	<p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 大三或大四应届毕业生本科院校生； 2. 充满热情，善于沟通，有良好的顾客服务意识； 3. 可以适应排班制和高校的工作环境； 4. 乐于在零售行业发展； 5. 自我激励且具有不断学习的能力； 	chao.liang@cn.mcd.com
37	湖北三新文化传媒有限公司	企宣专员	大学专科	广告学、设计等	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责日常宣传资料的涉及制作，以及各类海报、看板设计及其他图文处理； 2. 负责公司各种活动的视频拍摄、剪辑（宣传片、品牌广告片等） 3. 负责公众号的日常维护、制定相关内容，定期、及时更新； 4. 负责撰写公司新闻、活动大事记相关的文章内容； 5. 结合企业的价值观，挖掘、采集典型的企业文化案例于故事，并及时策划宣传。 	1661335494@qq.com

		数据助理	大学专科	不限	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据客户需求，提供专业特色贴心的书目产品服务，确保和增大毛利； 2. 制作客户采访专题数据：根据客户的需求定期将公司库存产品及供应商期货产品，优选后发送到客户邮箱； 3. 定期制作推广专题：根据热点话题制作推广主题书单。 	1661335494@qq.com
		运营助理	大学专科	不限	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 寻找各项会议的举办，进行线下的书展零售； 2. 开发和维护企业客户关系，推广公司图书产品； 3. 协调内部团队资源，确保客户需求得到及时响应和满足； 4. 参与市场调研和竞争分析，提供市场反馈和建议。 	1661335494@qq.com
38	武汉中诺口腔医院有限公司	回访客服	31 大学专科	相关专业	3	熟悉及挖掘客户的需求，完成客户接待、转介绍、登记预约就诊等咨询工作并邀约到院。负责医院客户患者的电话回访、登记，预约等工作。	451496518@qq.com
		网电咨询师	31 大学专科	相关专业	4	熟悉及挖掘客户的需求，完成咨询工作并邀约到院。	451496518@qq.com
		文案	31 大学专科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有1年以上文案等相关工作经验； 2. 文笔流畅，具有较强的文案编写能力； 3. 具有网络文案编辑经验； 4. 逻辑思维清晰，做事认真、细致，理解能力强。 	1	<ol style="list-style-type: none"> 1、负责医院官方网站、订阅号、服务号等相关网络平台的维护和更新； 2、负责医院常规文案、宣传软文、视频脚本撰写； 3、协助策划完成相关活动的文案编写工作； 4、推广宣传相关文案，广告文案撰写； 5、朋友圈素材文案撰写。 	451496518@qq.com

		护士	31 大学专科	<p>1. 相关护理专业毕业，具备护士证；</p> <p>2. 具备较强的沟通，有亲和力，领导力；</p> <p>3. 熟悉口腔医疗各专业操作要求；</p> <p>4. 有较强的敬业精神和团队协作精神以及较强的执行力。</p>	2	<p>1. 在门诊部护士长及医师的指导下进行工作；</p> <p>2. 严格执行医院和本科室的各项规章制度，认真履行职责；</p> <p>3. 热情接待病人，做好口腔科病人的导诊咨询，心理护理，健康宣教工作，合理安排病人就诊，使病人愉快地接受诊查；</p> <p>4. 做好开诊前的一切准备工作，配合医师做好治疗工作，诊疗完毕分别清理、消毒备用，一次性医疗用品按消毒——毁形——废弃处理；</p> <p>5. 做好口腔科各类器械的保养、登记、清点、消毒灭菌等管理工作；</p> <p>6. 做好口腔科消毒隔离工作，包括空气消毒、登记、紫外线灯管、桌面的擦拭、消毒器械灭菌、总消毒等等；</p> <p>7. 做好口腔科日工作量的统计，并登记。</p>	451496518@qq.com
39	武汉万达国际电影城有限公司	服务员	大学专科	无要求	35	工作内容：负责门店日常场务、票房、卖品；场务检票、巡厅、散场等工作；售票、验券、VIP卡办理；经营小食制售	zhaowenxiaol@ruyifilm.com
40	翰宇药业（武汉）有限公司	合成技术员	大学专科	化学、药学等相关专业	5	主要在 GMP 生产区域进行化学药品生产工作	zhanglibo@hybio.com
		纯化技术员	大学专科	化学、药学等相关专业	15	主要在 GMP 生产区域进行化学药品生产工作	zhanglibo@hybio.com
41	武汉寰球云网络科技有限公司	跨境电商运营	大学本科	电子商务、商务英语、国际经济与贸易	35	<p>1. 负责产品链接的刊登及编写，维护、上架等日常工作；</p> <p>2. 挖掘产品的卖点，分析、评估关键词热度，制定产品上架计划，优化并执行运营计划；</p> <p>3. 对 SKU 图片提供构图思路，优化 SKU 视觉效果；</p> <p>4. 观察在线产品了解刊登匹配排名的最新情况，及时利用各种营销手段、销售技巧，提高产品的曝光度，提升转化率；</p> <p>5. 监控产品库存、销量、权重及爆款等数据，保持各店铺的好评率和良好的信用度，完善店铺的各种政策，维护账号安全，及时处理店铺异常；</p> <p>6. 及时反馈爆品，提供产品开发建议或者自主开品选品；</p> <p>7. 完成上司交代的任务。</p>	yfi0382@dingtalk.com

42	湖北知音动漫有限公司	美术设计岗	大学专科	视觉传达、数字媒体技术、动画等专业	20	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟练使用 PS、PPT 等常用软件； 2. 了解各类型 PPT 的设计风格； 3. 根据内部提供的 PPT 或项目数据资料，完成各种类型的 PPT 美化设计和制作； 4. 依照部门需求设计，制作新颖、完整的 PPT 文件, 制作 UI 矢量图； 5. 负责整理项目组提供文档内容的 PPT 逻辑关系。 	sasara@qq.com
		课程剪辑岗	大学本科	视觉传达、数字媒体技术、动画等专业	30	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟练使用后期制作过程中的相关软件 Premiere、Photoshop、After Effect 等； 2. 根据项目资料，完成各类学科的视频剪辑设计和制作； 3. 能根据需求，设计合理制作脚本及分镜，整体把握制作流程以及执行细节； 4. 有较好的审美及创意，对内容节奏、风格。色洞、脉络有一定的基础和认识。 	sasara@qq.com
		视频拍摄岗	大学本科	视觉传达、数字媒体技术、动画等专业	20	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟练使用各种拍摄设备及辅助器材微单、摄像机等； 2. 能根据需求及现场环境，设计合理的分镜分镜脚本，拍摄情况处置； 3; 有较好的审美及创意，对画面构图，内容节奏、风格、色调、脉络有一定的基础和认识。 	sasara@qq.com
		动画制作岗	大学本科	数字媒体艺术、动画设计、影视制作等专业	50	<ol style="list-style-type: none"> 1. 运用 AI 绘画 / 动画工具 (Midjourney、Runway 等) 及 AE、PR 等专业软件，完成漫剧角色、场景、镜头动画等核心制作； 2. 把控视觉风格，优化 AI 生成内容，修正细节问题，确保内容风格统一、画面精致； 3. 对接跨部门团队，配合脚本、配音等需求调整动画，遵循时间节点完成交付，保障项目推进。 	sasara@qq.com

43	武汉扬子江普啦啦食品有限公司	食品研发见习生	大学本科	冰淇淋研发助理的专业要求以食品相关专业为核心，食品科学与工程，食品营养与检测，乳品工程。	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握食品原料特性，熟悉冰淇淋乳粉、奶油、稳定剂、风味剂等核心原料的适配原则； 2. 了解冰淇淋乳化、凝冻、冷冻等基础生产工艺，能辅助完成配方调试、小样制作； 3. 具备基础的食品理化检测知识，能协助完成冰淇淋融点、膨胀率、口感等指标测试； 4. 熟悉食品添加剂使用标准（GB 2760），掌握冰淇淋配方中添加剂的合规添加方法。 	476337186@qq.com
		人事HR实习生	大学专科	人力资源管理相关专业	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解劳动法基础条款； 2. 协助开展招聘工作，包括简历筛选、面试邀约、初试接待、入职手续办理； 3. 负责员工考勤、花名册维护。 	476337186@qq.com
		电焊实习生	大学本科	焊接技术与工程	2	学习并掌握手工电弧焊、气保焊，熟悉焊接安全规范，设备使用与维护	476337186@qq.com
		食品检验实习生	大学本科	食品科学与工程、检验检测等相关专业	2	学习并协助完成食品原辅料、半成品、成品的理化、微生物、等检验工作，熟悉检验流程、仪器操作、数据记录与实验室规范管理，掌握食品检验基础技能，培养严谨、规范、负责的质检职业素养。	476337186@qq.com
		出纳实习生	大学本科	会计、财税、审计等相关专业	2	在财务人员指导下，学习并协助完成现金管理、银行结算、票据登记、费用报销审核、账务录入等基础出纳工作，熟悉财务制度、资金流程及办公软件操作，培养严谨细致、合规高效的财务职业素养，为成为正式出纳打下坚实基础。	476337186@qq.com
		管培生	大学专科	食品科学与工程	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据部门上级领导下达计划按时完成生产任务，及时安排生产计划； 2. 监督各个岗位操作人员，发现异常问题及时制止，并现场指导正确操作方法； 3. 根据生产情况合理安排产线人员，并对岗位人员匹配度进行评价、管理； 4. 熟悉生产工艺，自身做到对各个产品的生产工艺的深入了解，并做好对应文字性记录，合理控制包材损耗。 	476337186@qq.com

44	武汉极地海洋世界投资有限公司管理分公司	检票客服	大学专科	<ul style="list-style-type: none"> 1. 大专及以上学历，旅游管理相关专业优先考虑； 2. 五官端正，相貌姣好，身高160cm以上； 3. 普通话标准，具有良好的表达能力及沟通能力； 4. 具有一定服务意识，活泼开朗，乐观向上，有团队合作精神 	2	<ul style="list-style-type: none"> 1. 负责园区入园验票工作和游客服务中心的对客咨询服务工作； 2. 负责园区内游客的引导及指引工作； 3. 负责VIP及团队游客的引导讲解工作。 	zhangli@haiheangroup.com
		巡馆员	大学专科	<ul style="list-style-type: none"> 1. 年龄18~30岁，安全管理相关专业优先； 2. 普通话标准，有亲和力，善于沟通、交流，具有较好的执行力与学习力； 3. 具有一定服务意识，活泼开朗，乐观向上，有团队合作精神。 	2	<ul style="list-style-type: none"> 1. 负责按工作标准主动、热情地为游客做好日常服务接待、咨询、指引、疏导等工作； 2. 负责对馆内卫生状况的巡视、检查工作，并进行力所能及的及时处理； 3. 负责对游客游览秩序进行安全的疏导、截流、限流工作。 	zhangli@haiheangroup.com

		服务员	中等专科	1. 专业不限 2. 坦诚自信, 乐观进取, 高度的工作热情	2	1. 负责餐厅用餐收盘, 保证顾客的用餐环境符合卫生标准; 2. 配合厨房备餐。	zhangli@haiheangroup.com
		驯养员	大学专科	1. 18-28岁, 男女不限; 2. 动物医学科学、舞台表演相关专业或非常喜爱动物; 3. 喜爱动物, 有爱心和责任心, 要求会游泳。	2	1. 负责动物日常饲料的准备、出库、清理工作; 2. 负责动物区域清洁和消毒, 完成水池清洁和安全排查工作; 3. 负责日常动物训练、表演、讲解与互动工作, 按剧本完成表演内容, 协助上级创新剧本; 4. 负责保管、维护训练表演道具、潜水器材等; 5. 负责动物行为观察, 做好管理记录, 发现异常及时反馈。	zhangli@haiheangroup.com
45	武汉华侨城实业发展有限公司欢乐谷旅游分公司	检票岗	大学专科	大专及以上学历, 市场营销、旅游管理、乘务等专业, 外貌端正; 性格外向活泼, 有良好的服务意识。	5	主要负责为入园游客提供检票、入园引导、行李寄存服务及咨询服务; 负责检票设备操作及维护保养, 入园游客相关证件核查。	775445325@qq.com
		游乐项目运行管理岗	大学专科	大专及以上学历, 市场营销、旅游管理、乘务等专业, 外貌端正; 性格外向活泼, 有良好的服务意识。	20	负责园区内游乐设备的运行操作, 游客的安全检查、排队区游客秩序维护以及与游客的交流互动与主持。	775445325@qq.com

		餐饮服务岗	大学专科	大专及以上学历，市场营销、旅游管理、乘务等专业，外貌端正；性格外向活泼，有良好的服务意识。	10	负责欢乐谷玛雅水公园内主题餐厅、茶饮站的餐饮服务相关工作。	775445325@qq.com
		商品销售岗	大学专科	大专及以上学历，市场营销、旅游管理、乘务等专业，外貌端正；性格外向活泼，有良好的服务意识。	10	负责欢乐谷、玛雅水公园主题商店、销售亭内的商品售卖、结算及盘点等相关工作。	775445325@qq.com
46	合亚医药科技（武汉）有限公司	有机合成	大学本科	制药工程、化学、化学工程与工艺等	30	1. 文献专利检索，并能阅读英文文献；熟练掌握合成路线设计和执行； 2. 能独立完成多步有机合成实验操作； 3. 熟练掌握有机合成产物分离，结构鉴定及图谱分析（NMR, LCMS, HPLC）； 4. 清晰完整地用英文写实验记录和试验报告。	ruluwu@frontagelab.com.cn
		化学分析	大学本科	制药工程、化学、化学工程与工艺等	20	1. 熟悉相关分析化学技术（高效液相色谱仪，液相色谱质谱联用仪，核磁共振仪）； 2. 能独立地进行分析仪器地操作，管理维护，和故障排除； 3. 按时完成样品测试工作； 4. 及时处理实验数据，提供相关报告。	ruluwu@frontagelab.com.cn

47	武汉泰欣电器股份有限公司	家电带货主播	大学专科	任职资格：1. 热情活泼、自信大方，普通话标准； 2. 喜欢与人互动交流，善于调动气氛，镜头感强，具备一定表现力和感染力；3、热爱直播事业，良好的敬业精神和职业操守。	15	1. 通过直播向粉丝展示产品，通过多种方式与粉丝进行互动(包括回答粉丝问题，介绍产品，引导下单等)； 2. 负责直播间的氛围营造，调动粉丝情绪、提高粉丝活跃度；提升直播在线人数、回访率，确保直播间热度； 3. 负责平面、短视频内容拍摄。	027gmjd@163.com
		直播场控	大学专科	任职资格：1. 具备较强的执行力和沟通协调能力，对工作有热情，抗压能力强； 2. 学习能力强，需快速掌握产品知识，活动信息； 3. 热爱直播，愿意在直播行业长期发展。	10	1. 负责产品对接、样品整理、直播脚本整理； 2. 协助主播进行直播，负责后台链接以及活动的推送； 3. 记录及跟进直播过程中粉丝反馈的问题； 4. 处理直播间顾客的发货及售后问题，协助顾客申报安装，维修。	027gmjd@163.com

		电商美工	大学专科	任职资格：1. 平面设计相关专业，熟练使用设计软件；2. 具备踏实严谨的工作态度和强烈的责任心；3. 具备团队协作精神和敬业态度；4. 能够充分理解上级的指示，并具备创造力。	5	1. 根据家用电器和数码产品的特点和需求，设计相应的平面视觉表现； 2. 确保品牌推广过程中的视觉表现符合公司要求的品质形象； 3. 管理推广设计和物料供方资源； 4. 负责直播间贴片制作，每天保底 80 张。（有套版）	邮箱：027gmjd@163.com
48	武汉天恒信息技术有限公司	登记收件	大学专科	不限	1	完成窗口受理收件要件资料审核；查询房屋有无抵押、查封等不予登记的相关信息；完成权利人信息及所有指标录入；负责按各类不动产登记收件类型受理案件；	954763542@qq.com
		登记收件	大学专科	不限	2	完成窗口受理收件要件资料审核；查询房屋有无抵押、查封等不予登记的相关信息；完成权利人信息及所有指标录入；负责按各类不动产登记收件类型受理案件；	954763542@qq.com
		城乡规划师	大学本科	土地管理、城乡规划、地理信息等相关专业	1	参与各类规划编制，包括国土空间总体规划、国土空间详细规划（控规、村规）、城乡设计等相关工作	954763542@qq.com
49	湖北省荆楚社会工作服务中心	一线社工	本科	社会工作、心理学	5	运用社会工作专业方法，服务对象主要围绕老年人、残疾人、儿童等，要求通过个案、小组、社区等社会工作服务方法，开展专业服务。	3186344847@qq.com

50	武汉贝特尔科技有限责任公司	数控操作员	大学专科	数控技术、机械相关专业	<p>5</p> <p>岗位职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 设备操作与生产：独立操作数控机床（走芯机），上下料、装夹、启动及正常生产运行； 2. 过程监控：在机床自动加工过程中，进行多机台看管与运行状态监控，及时发现断刀、异常声响等常见问题并上报； 3. 产品自检：严格按照图纸和工艺标准，使用卡尺、千分尺等量具对产品进行首检、巡检和自检，确保加工尺寸与表面质量达标； 4. 简单调试：在技术员或班长的指导下，完成简单的对刀、更换刀片、修改刀补参数等基础调试工作； 5. 日常维护：执行设备的日常点检、清洁保养（5S）工作，填写生产记录表格； 6. 团队协作：服从生产安排，与上下工序同事紧密配合，共同完成生产任务。 <p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 经验要求：有从事过数控机床操机经验（包括但不限于走芯机、加工中心、线切割、排刀机等）； 2. 技能基础：能基本识读机械图纸，了解常用量具的使用。具备初步的机床操作安全意识； 3. 关键素质：责任心强，工作认真细致，对产品质量有要求。能适应制造车间环境及倒班工作安排。 	15527572221@163.com
----	---------------	-------	------	-------------	--	---------------------

		后加工操作 员	大学专科	数控技术、机械 相关专业	5	<p>工作内容:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 负责数控机床加工后不锈钢小零件的后加工处理工作，核心完成毛刺去除任务，确保零件边缘光滑无毛刺；2. 承担零件磨面工作，具体包括两种场景：一是针对表面有划伤的零件，使用砂纸打磨至光滑状态；二是针对插针类长尺寸产品，通过砂纸打磨精准缩短尺寸，确保符合产品规格要求；3. 严格按照产品加工图纸、工艺要求及质量标准进行操作，把控加工精度和产品质量，避免出现不合格品；4. 负责工作区域内加工工具的日常管理、维护及妥善存放，保持工作环境整洁有序；5. 配合车间管理人员完成生产任务，及时反馈加工过程中出现的设备故障、质量问题等异常情况；6. 遵守公司安全生产规章制度，规范操作流程，确保自身及他人作业安全。 <p>任职要求:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 中专/高中及以上学历，有制造业相关工作经验者优先；2. 具备手工打磨、去毛刺等相关经验者优先，无经验可培训；3. 做事细心、有耐心，能够适应重复性工作内容；4. 具备基本的图纸识别能力，能理解简单的尺寸要求；5. 吃苦耐劳，责任心强，具备良好的团队协作意识。	15527572221@163.com
--	--	------------	------	-----------------	---	---	--

		IPQC 过程巡检	大学专科	数控技术、机械相关专业	5	<p>工作内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责生产线上的过程质量控制,对数控机床生产的不锈钢零件进行首件检验、巡检及末件检验; 依据图纸、工艺文件和检验标准,使用卡尺、千分尺、投影仪等测量工具对产品尺寸、外观、性能进行检测; 实时记录检验数据,及时反馈生产过程中的质量问题,并协助生产部门进行原因分析和改进; 监督生产操作是否符合工艺规范,对不合格品进行标识、隔离和跟踪处理; 参与质量问题的调查与改进活动,协助完善质量控制流程和标准; 维护检测设备的日常保养与校准,确保测量工具的精度和可靠性。 <p>任职要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 机械、材料、质量管理等相关专业优先; 至少1年以上制造业IPQC或质检相关工作经验,熟悉不锈钢零件加工者优先; 能读懂机械图纸,熟悉公差与配合知识,熟练使用常见测量工具(如卡尺、千分尺、高度规等)以及测量设备(如二次元、闪拍仪); 了解ISO9001质量管理体系,具备基础质量数据分析能力; 责任心强,工作细致严谨,具备良好的沟通能力和团队协作精神。 	15527572221@163.com
--	--	-----------	------	-------------	---	--	--

		FQC 成品全检	大学专科	数控技术、机械相关专业	5	<p>工作内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对生产完成的不锈钢零件进行最终检查, 确保产品符合客户及公司标准; 2. 根据检验规范和图纸要求, 使用量具、仪器对产品尺寸、外观等进行检测并记录; 3. 对不合格品进行标识、隔离, 并及时反馈至相关部门进行处理; 4. 协助改善产品质量, 参与质量问题的分析与改进工作。 <p>任职要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有相关质检经验者优先, 掌握基本的检测工具使用方法; 2. 熟悉机械制图和公差配合, 能看懂图纸及技术文件; 3. 具备较强的责任心和细致的工作态度; 	15527572221@163.com
51	武汉华工激光工程有限责任公司	生产工程师	大学本科	理工科专业	50	<p>岗位职责:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按产品图纸及作业指导文件进行装配、调试工作; 2. 控制装配过程中的质量异常, 对设备质量结果负责和异常改进; 3. 能在有效的时间内完成班组长分配的生产任务, 并及时汇报影响交期的各项因素; 4. 严格执行作业 SOP, 认真填写作业工序卡, 倡导“一次做对”作业精神; 5. 及时向班组长和 PE 反馈制程中的异常问题, 并跟进落实。 <p>岗位要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上学历, 自动化、光学、机械、电气、软件等理工科相关专业; 2. 工作认真、有责任心, 团队意识强; 3. 踏实勤恳, 积极主动, 学习能力强, 能够接受不定时加班, 愿意从生产一线做起。 4. 接受应届和下一届毕业生, 实习一年内, 择优录用为长期员工。 	1597170152@qq.com

52	湖北赫兆科技有限公司	标注工程师	大学专科	不限专业	30	<p>1. 基础门槛:</p> <p>学历要求: 大专及以上学历为主流门槛 (部分头部企业或技术岗要求本科), 计算机、电子信息、数学、艺术设计、遥感 GIS 等专业优先; 实习生、应届生可接受系统培训;</p> <p>年龄限制: 一般为 18-35 岁, 部分基地岗位放宽至 45 岁;</p> <p>电脑操作: 熟练使用 Windows/Mac 系统, 掌握 Office 办公软件 (Excel 数据整理、Word 文档记录)。</p> <p>2. 核心技能:</p> <p>标注工具能力: 能快速学习 LabelImg、CVAT、VIA、Supervisely 等主流工具, 完成 2D/3D 拉框、语义分割、关键点标注、轨迹跟踪等操作;</p> <p>数据处理能力: 对图像、语音、文本、视频、点云等多模态数据进行清洗、分类、标注及质检, 确保数据准确率 $\geq 98\%$。</p> <p>规则理解力: 快速掌握项目标注规范 (如自动驾驶中的车辆/行人分类标准、医疗影像的病灶标注规则), 并灵活应用于复杂场景。</p> <p>3. 软性素质:</p> <p>专注与耐心: 能长时间处理重复性任务 (如连续标注数千张图片), 保持细致严谨, 避免疲劳导致的误差;</p> <p>学习与适应力: 适应生成式 AI 带来的新需求 (如多模态对齐、逻辑推理标注), 主动学习新工具、新领域知识 (如遥感图像解译、医学术语);</p> <p>团队协作: 与算法工程师、质检团队高效沟通, 反馈标注中的问题 (如模糊样本、规则歧义), 推动标注标准优化。</p>	yi_y@111job.cn
----	------------	-------	------	------	----	---	--

		电商直播	大学专科	不限专业	30	<p>学历要求：大专及以上学历</p> <p>形象与表达：上镜形象气质佳，有亲和力或个人特色；普通话标准，口齿伶俐，具备极强的语言感染力和控场能力，能长时间站立直播不怯场；</p> <p>销售与互动：具备销售意识，能通过话术引导用户下单；实时关注弹幕与评论，积极与粉丝互动，调动直播间氛围；</p> <p>产品理解：直播前需深度了解产品卖点、成分、价格机制及竞品情况，能专业解答用户疑问；</p> <p>抗压能力：适应早晚班轮换、节假日高强度直播节奏，面对突发状况（如黑粉、冷场）能冷静应对。</p>	yi_y@111job.cn
		数字化专员	大学专科	不限专业	20	<p>工作内容：</p> <p>1. 纸质文件的内容核对工作；</p> <p>2. 录入相关信息；</p> <p>技能要求：熟练掌握计算机基本操作及 Office 办公软件（Word、Excel 等）；具备基础图像处理能力，会使用 Photoshop 等软件者优先；打字速度不低于 30 字/分钟；</p> <p>职业素养：工作细致严谨，责任心强，能适应重复性工作并保证高精度；具备良好的团队协作精神和沟通能力，服从工作安排；</p> <p>其他要求：无犯罪记录，能通过背景审查；需签署保密协议，严守职业操守。</p>	yi_y@111job.cn
53	武汉楚天威豹金融服务有限公司	清分员	大学专科	不限	10	<p>1. 负责银行及大型金融企业现金的清分、清点、扎把、捆扎、回笼等工作；</p> <p>2. 识别假币、剔除残币，对负责清分的现金做到准确无误；</p> <p>3. 检查设备是否正常运作及工作中异常情况的处理及上报。</p>	258325819@qq.com
		管钞员	大学专科	不限	6	<p>1. 完成现金的出入库、现金把捆、现金封装等工作；</p> <p>2. 确保现金安全，数据准确；</p> <p>3. 熟练掌握现金清分设备的操作，负责现金清分设备的保养及一般故障的排除。</p>	258325819@qq.com
		库管员	大学专科	不限	8	<p>1. 遵照操作流程，按时完成任务单上的出、入库任务；</p> <p>2. 保证尾箱状态录入正确，并按状态处理尾箱。</p>	258325819@qq.com

		账务员	大学专科	不限	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接收银行及大型金融企业的任务指令，负责所有 ATM 机加钞及维护任务的受理、安排、下达和核对； 2. 负责所有交接任务物品的分发、回收、管理和维护； 3. 各项业务数据的报表录入与统计，对各银行进行费用的结算； 4. 银行客户业务对接。 	258325819@qq.com
		调度员	大学专科	不限	4	遵照操作流程，按时完成任务单上的车辆、尾箱调度任务及客户的沟通工作。	258325819@qq.com
		清机维护员	大学专科	不限	18	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按时完成银行自助设备的加钞任务； 2. 自助设备及安保设备的非技术性维护； 3. 自助设备日常检查维护、配合设备巡检维护、维修保养； 4. 紧急报警查看、司法现场取证； 5. 设备操作间的定期卫生清洁。 	258325819@qq.com
54	中德华建工程技术集团有限公司	研究员	硕士研究生	工程、经济、财务、规划设计等相关专业。	2	<p>任职要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 学历专业:本科及以上学历，工程、经济、财务、规划设计等相关专业； 2. 工作经验:3 年及以上相关工作经验，具备独立执业能力，学习与系统性思维能力突出;优秀硕士生毕业生(无工作经验亦可)可破格考虑； 3. 专业能力:规划方案设计:能依据相关政策法规，参与地区发展、产业园建设、工业用地开发等各类规划方案编制工作;熟练绘制用地布局图、交通规划图、功能分区图等规划图纸，精准传达规划设计意图;项目策划与设计:参与建筑项目前期策划，深度理解项目需求与业主诉求，完成建筑概念设计;根据设计任务书及行业规范，开展建筑平面布局、空间结构、外观造型等详细设计，熟练绘制平面图、剖面图、立面图、效果图等建筑图纸； 4. 职业素养:品行端正，工作积极主动，责任心强，执行力出色，具备良好的团队协作意识。 	zdhj@zdhj.com.cn

		AI 软件工程师	大学本科	计算机科学、人工智能、数学、数据科学、电子工程等相关专业	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上学历，计算机科学、人工智能、数学、数据科学、电子工程等相关专业； 2. 具有 AI 相关实习经验，有完整的 AI 项目开发经历，从项目需求分析到模型上线部署的实践经验者优先； 3. 具有将 AI 技术应用于实际业务场景的经验，能够根据业务需求定制化开发或选择 AI 模型及解决方案者优先考虑； 4. 对于自然语言处理、计算机视觉等特定 AI 技术方向有一定研究和实践； 5. 品行端正，工作积极热情，责任心强，执行力强。 	zdhj@zdhj.com.cn
		行政文职	大学本科	专业不限，工程类相关专业者优先	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上学历，专业不限，工程类相关专业者优先； 2. 熟悉 Microsoft Office 办公软件（包括但不限于 Word、Excel、PowerPoint 等）； 3. 工作细致认真，责任心强，思维敏捷，团队合作意识强； 4. 沟通能力、抗压能力强，具备独立完成工作能力。 	zdhj@zdhj.com.cn
		投标专员	大学专科	工程类相关专业者优先	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上学历，工程类相关专业者优先； 2. 有投标实习经验者优先； 3. 熟悉 Microsoft Office 办公软件（包括但不限于 Word、Excel、PowerPoint 等）； 4. 工作细致认真，责任心强，思维敏捷，团队合作意识强； 5. 沟通能力、抗压能力强，具备独立完成工作能力。 	zdhj@zdhj.com.cn
		监理工程师	大学本科	工程类相关专业者优先	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 及以上学历，工程类相关专业； 2. 有相关实习经验者优先； 3. 熟悉相关法律法规，熟悉行业相关政策、流程、行业发展趋势及当前格局； 4. 熟悉监理工作流程，具备扎实的专业知识及良好的现场管理能力，团队协作能力、沟通协调能力； 5. 品行端正，工作积极热情，责任心强，执行力强。 	zdhj@zdhj.com.cn

		市场专员	大学专科	专业不限,工程、市场类相关专业者优先	2	<p>1. 学历要求:专科及以上学历,专业不限,有工程咨询、建筑行业市场相关工作经验者优先;</p> <p>2. 形象与技能:男性身高约175CM,女性身高约165CM,形象气质佳;持有C1及以上机动车驾驶证,具备熟练驾驶能力;</p> <p>3. 综合能力:性格外向开朗,沟通表达能力强,具备出色的客户开拓与维护能力;能承受一定工作压力,具备较强的目标达成意识与团队协作能力。</p>	zdjh@zdjh.com.cn
55	湖北老乡鸡餐饮有限公司	见习助理	大学专科	不限	50	<p>1. 大专以上文化程度;接受店面基础岗位2个月左右实习,视个人学习意愿及能力提前或延后,实习期结束后参加公司相关培训,通过竞聘正式成为管理者;</p> <p>2. 有较高的应变能力及沟通能力,良好心态,团队合作能力;</p> <p>3. 热情服务工作,工作踏实、诚真,有较强事业心和责任感;</p> <p>4. 服从管理,服从附近店面调动,工作时间每天8个小时。</p>	172504251@qq.com
		储备干部	大学专科	不限	20	2个月学习餐厅基层岗位操作,后2个月学习餐厅值班管理知识然后去公司参加培训晋升餐厅管理人员。	172504251@qq.com
56	武汉光谷金盾大酒店有限公司	前台接待员/礼宾员/服务员	中等专科	酒店管理/旅游管理/英语/乘务	10	前台接待员,礼宾员,服务员	027-87887788-8272
57	际华三五零六纺织服装有限公司	市场业务员	大学本科	市场营销、纺织、服装技术、金融、会计等相关专业,或有半年以上纺织、服装营销工作经验。	10	<p>1. 收集、整理区市场信息,研究掌握市场动态,制定市场开拓方案;</p> <p>2. 实施开拓方案,承揽订单;</p> <p>3. 核算产品成本,签订订单合同,对生产订单跟踪;</p> <p>4. 安排产品发运,组织售后服务,货款回收;</p> <p>5. 建立客户档案;</p> <p>6. 热爱营销行业,敢于挑战突破自己,能经常出差。</p>	ling363a@126.com

58	武汉苏宁易购销售有限公司	卫星店店长	本科及以上	专业不限, 营销类优先	10	<p>1、负责卫星店销售目标达成, 包括卫星店所在小区的用户获取、日常维护、销售转化工作;</p> <p>2、负责样板间日常运营, 包括样板间筹建、装修、样机出入库管理、现场异业对接及业主活动开展;</p> <p>3、负责卫星店客户服务, 包括上门量房、企微社群运营, 通过优质服务构建品牌口碑, 提升小区买家渗透率。</p>	wuhanzp@suning.com
		销售督导	本科及以上	专业不限, 营销类优先	10	<p>1. 配合店长做好本品类商品的销售与人员、服务、环境的全面管理;</p> <p>2. 指导销售与服务, 分解、传达并完成销售指标;</p> <p>3. 处理客户投诉, 管理现场行为规范。</p>	wuhanzp@suning.com
		销售管家	大专及以上	专业不限, 营销类优先	40	<p>1. 负责新客户开拓, 挖掘客户信息的搜集及客户关系维护, 并引导客户到店体验;</p> <p>2. 接待到店客户, 为顾客提供全程 1V1 带逛选购服务, 了解客户状态和实际需求, 并提供全屋家电家装的方案设计、产品讲解服务, 促成转化;</p> <p>3. 定期对客户档案进行分析、整理, 管理、维护客户数据库, 为客户提供售前-售中-售后服务, 确保用户 100% 服务满意度;</p> <p>4. 通过企微和会员营销系统, 完成客资沉淀、客情维系, 促成复购和裂变。</p>	wuhanzp@suning.com
		销售顾问/ 门店实习生	本科及以上	专业不限, 营销类优先	40	<p>1. 通过系统的门店实践学习, 从基础协助工作逐步提升至全面负责门店的日常经营与管理工作, 确保门店高效、有序运营;</p> <p>2. 深入研究用户行为及需求, 结合大数据分析, 制定并执行有效的营销策略, 提升门店在当地市场的竞争力和行业地位;</p> <p>3. 熟练运用互联网工具进行门店运营, 包括但不限于社群运营、新媒体推广、短视频制作等, 打造门店品牌形象, 吸引并维护客户。</p>	wuhanzp@suning.com

		品牌促销员	高中	专业不限, 营销类优先	50	<ol style="list-style-type: none"> 负责厂家品牌电器类产品销售工作, 了解顾客需求, 服务好顾客并引导购物; 负责销售指标的达成和销售数据分析工作; 配合苏宁易购门店品类督导做好商品销售、服务和环境管理工作。 	wuhanzp@suning.com
		拓展经理	本科及以上	专业不限, 营销类优先	10	<ol style="list-style-type: none"> 负责苏宁零售云区域内家电/家居店加盟商的拓展工作, 完成月度拓展指标, 对门店的拓展数量和质量负责; 负责组织开展区域招商会, 邀约商户并达成合作意向; 负责处理意向加盟商的咨询, 并做出专业有效解答, 促成签约; 参与加盟合同的签订、执行、终止等工作; 协同筹建、运营、商品等部门做好加盟门店开业前的支持服务等对接工作。 	wuhanzp@suning.com
		片区运营经理	本科及以上	专业不限, 营销类优先	10	<ol style="list-style-type: none"> 负责开展零售云家居加盟店的拓展、筹建、运营, 确保 GMV 目标达成; 负责零售云门店的基础运营工作, 包括门店样面、展陈规范、员工着装等终端经营标准规范的执行、检查, 提升店面形象; 推进促销活动执行, 规划大区内加盟店的各类形式活动, 对接品牌方洽谈物料、促销资源, 监督各片区门店达成促销节点目标; 负责专供产品推进, 聚焦零售云平台重点主推的结构机型, 关注门店出样、店员培训、零售动销, 达成专供品销售目标; 协助负责人对下辖片区运营经理进行素质提升、人员优化, 提升片区服务满意度。 	wuhanzp@suning.com

		市场策划	本科及以上	专业不限, 营销类优先	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据公司经营目标和促销节点, 制定公司年度、季度、月度市场营销策划工作, 并对营销活动效果进行总结及评估; 2. 独立策划并统筹重大节点、门店开业等营销活动, 创意策划、文案撰写、活动执行; 3. 开拓市场业务, 异业类合作洽谈, 有一定的资源整合能力; 4. 熟悉视频号/小红书/抖音等相关新媒体平台, 能承接新媒体账号运营相关工作。 	wuhanzp@suning.com
		平面设计师	本科及以上	专业不限, 营销类优先	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责品牌端及公司各部门的VI 规范设计、审核及管理; 2. 负责公司内外部平面广告、新媒体板块(微信、小红书、H5、合作APP 平台)设计及延展工作(包括但不限于自媒体海报、长图、地铁广告、公交广告、门禁广告、道闸广告、灯箱广告、抖音信息流广告); 3. 负责公司所属门店内外导视、布展物料、外拓物料及小区样板间等平面设计实施、指导及延展工作; 4. 参与大型发布会等项目执行工作, 并提供创意思路和视觉解决方案; 5. 能独立完成自媒体宣传视频拍摄与剪辑, 完成领导下达的各项任务。 	wuhanzp@suning.com
59	湖北鄂宁苏宁物流有限公司	带货主播	本科及以上	专业不限, 营销类优先	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责出镜直播向粉丝展示和介绍商品卖点功能, 耐心解答粉丝疑问, 促进成交及引导下单, 完成销售目标; 2. 负责与直播间粉丝进行互动, 随机应变, 活跃气氛, 引导粉丝关注直播间, 增加粉丝粘性, 提升直播间转化率; 3. 协助运营中控进行数据分析, 直播复盘, 对下一场直播进行有效改进; 4. 下播后复盘总结问题, 优化直播内容, 提高粉丝参与度, 协助完成线上获客业务相关工作; 5. 参与官方账号视频拍摄、剪辑、图文等预热和引流内容提供创意策划。 	wuhanzp@suning.com

		区域采销管理	本科及以上	专业不限, 营销类优先	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助负责进行商品品类或品牌的产品研究, 参与供应商合同、促销资源、价格等的沟通谈判; 2. 协助负责商品采购、销售、库存管理等商品采销存管理, 实施商品全生命周期管理; 3. 协助负责商品的全渠道整体市场调研工作, 并制定有竞争力的商品营销策略, 充分协调、利用公司运营、市场等部门资源, 做好运营、推广工作。 	wuhanzp@suning.com
		区域运营管理	本科及以上	专业不限, 营销类优先	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助负责所辖品类的经营管理指标达成(包括销售、毛利、损耗等); 2. 协助负责各线下店面的运营管理工作, 制定有效的门店运营策略; 3. 协助负责所辖品类运营管理标准的培训、落地执行、检查等; 4. 协助负责与对应商品管理中心的对接, 协同公司品类经营策略在运营端的落地执行; 5. 负责对所辖品类的市场趋势, 竞对情况进行调研和预判, 并提出相应的经营管理建议。 	wuhanzp@suning.com
		储备店长	本科及以上	专业不限, 营销类优先	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通过终端实践学习, 从协助到最终全面负责门店经营管理工作; 2. 通过学习, 从自己销售、到管理销售最终承担整个团队的销售达成; 3. 通过用户研究、大数据分析以及互联网工具的运营, 提升门店在当地市场的行业地位。 	wuhanzp@suning.com
		售后经理	本科及以上	物流管理/电子信息/交通运输等相关专业	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. 作为区域售后服务中心核心储备人员, 在区域公司负责苏宁帮客产品的开发、落地及服务质量管控工作; 2. 持续推进区域售后服务能力建设, 拓展服务网点数量, 提升网点服务能力, 把控售后服务质量; 3. 开展市场宣传工作, 拓展外部业务, 推广苏宁帮客品牌, 增强苏宁帮客品牌影响力; 4. 负责开展区域人员管理及培训工作。 	wuhanzp@suning.com

		物流经理	本科及以上	物流管理/电子信息/交通运输等相关专业	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. 作为区域物流总经理梯队进行培养; 2. 负责物流业务的日常运营管理和质量提升 (仓储、运输、配送); 3. 拓展外部业务, 负责物流项目的洽谈引进、落地实施与日常维护; 4. 协助进行团队人员的管理; 5. 协助对所在部门的成本和利润达成进行管理。 	wuhanzp@suning.com
		物流售后实习生	本科及以上	物流管理/电子信息/交通运输等相关专业	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学习售后的基本业务操作模式, 主要包含信息处理、费用结算、电器配件管理; 2. 负责公司一线的作业单投诉处理, 信息单据处理, 配件的申请和返还工作, 通过基础的学习培养后参与管理考核制度的制定, 锻炼总结和分析的能力; 3. 参与公司的服务商管理及大型集团会议, 分析售后的经营指标数据, 参与经营目标和服务指标的设定, 参与管理售后服务商, 包含其作业能力, 服务质量, 订单闭环, 掌握管理能力与技巧。 	wuhanzp@suning.com
		售后服务部长	本科及以上	物流管理/电子信息/交通运输等相关专业	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责传统电器 (空调、冰洗、黑电、厨卫) 网点基础管理, 安装维修作业能力及时补足和管理; 2. 负责相关品类绩效指标的数据提升, 服务质量 KPI 数据提升, 投诉, 费用咨询; 3. 负责所管品类的主数据维护、工人资质、日常安装维修投诉处理跟进; 4. 负责所管品类的技术培训、维修配件管理、订单结算。 	wuhanzp@suning.com
		售后营销经理	本科及以上	物流管理/电子信息/交通运输等相关专业	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责家电安维、家装、清洗回收、集成外部业务拓展; 2. 负责政企商户、社区平台、网络渠道业务洽谈, 服务产品上架; 3. 负责关注所负责市场及客户动态, 关注客户需求, 维护客户关系管理; 4. 负责外部营销业务的洽谈及落地执行, 对接互联网渠道平台; 5. 外部商户平台, 以及发掘一些外部业务信息。 	wuhanzp@suning.com

60	武汉凌云建筑装饰工程有限公司	见习幕墙设计师	本科	机械设计、机械制造、土木工程、工程力学、结构力学相关	15	1. 本科及以上学历，机械类、建筑类相关专业； 2. 熟练使用 CAD/OFFICE 办公软件，了解犀牛等三维建模软件者更优。	hr@lingyuncw.com
		见习工程管理	本科	工程管理、土木工程、建筑工程、工程测量相关	10	1. 工程管理、土木工程、工程测量等相关专业； 2. 熟练使用基本办公软件，熟悉现场施工流程和施工工艺，熟悉国家各项质量、安全法律法规，对建筑施工的质量、安全和文明施工管理有深刻认识，有七大员证者优先。	hr@lingyuncw.com
		见习材料采购	本科	工程管理、材料、物流、采购相关	5	1. 工程管理类、材料类、物流管理相关专业； 2. 熟练使用办公软件，了解材料采购流程及物资管理知识，对市场有较强敏感性，有较强数据分析能力； 3. 了解物资采购模式、合同管理、法律法规及幕墙材料、施工的常识，了解主要物资材料的供应渠道，成品的使用方向、基本性能。	hr@lingyuncw.com
		见习市场营销	本科	工程管理、土木工程、市场营销相关	5	1. 工程管理、土木工程、建筑工程等相关专业； 2. 熟练使用基本办公软件，具备较好的市场分析及判断能力，客户服务意识； 3. 性格活泼开朗，反应敏捷、执行能力强，具有较强的沟通能力及交际技巧。	hr@lingyuncw.com
		见习生产计划	本科	工程管理、机械制造、土木工程相关	5	1. 工程管理、机械制造、土木工程等相关专业； 2. 熟练使用基本办公软件，熟悉施工图纸，具备项目计划的编制，生产材料的组织，具备项目交付的居中协调能力。	hr@lingyuncw.com
61	武汉斯艾特科技股份有限公司	智能化售前助理	21 大学本科	智能化、计算机网络、通信工程、物联网	2	协助售前工程师进行智能化系统方案撰写、产品选型、配置清单编制；参与投标文件的整理与技术应答；配合客户沟通与技术演示；收集整理行业产品资料与案例。	937043170@qq.com
		智能化运维助理	31 大学专科	计算机、机电一体化	2	协助运维经理对已交付的智能化系统进行日常巡检、故障处理、用户支持；记录系统运行状态，整理运维报告；参与系统升级与优化建议的提出。	937043170@qq.com
		智能化见习工程师	21 大学本科	计算机网络、通信工程、物联网	2	协助完成弱电系统（监控、门禁、机房、网络综合布线等）现场施工安装指导及调试工作，参与项目文档整理。	937043170@qq.com

		智能化设计助理	21 大学本科	智能化、计算机网络、通信工程、物联网、工程造价	2	协助完成弱电系统图纸绘制（如 CAD 布线图、系统拓扑图）；参与方案设计、材料统计、预算编制；配合设计工程师进行现场勘查与技术交底；学习并参与投标技术文件的整理。	937043170@qq.com
		项目资料员	31 大学专科	文职或工程管理类	2	负责项目资料整理、归档、打印复印、协助项目经理处理日常事务。	937043170@qq.com
		弱电智能化项目实施助理	31 大学专科	网络工程、计算机	2	协助项目经理进行信息化系统安装及调试，参与项目现场管理与客户沟通。	937043170@qq.com
		平安城市外场见习运维工程师	31 大学专科	计算机网络、通信工程、机电一体化	3	协助完成平安城市项目（如天网监控、电子警察、卡口系统等）进行外场日常巡检、故障排查与维修；参与前端设备（摄像头、补光灯、信号采集器等）的安装、调试与维护；记录外场设备运行状态，整理巡检报告；配合内场运维人员进行远程诊断与问题定位；参与应急抢修任务，保障系统稳定运行。	937043170@qq.com
62	武汉智图科技有限责任公司	测绘作业员（见习）	31 大学专科	地理信息系统、测绘工程、工程测量、摄影测量与遥感等相关专业	5	<p>岗位职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟练使用 Arcgis、CAD 等测绘专业相关软件，具备相关专业的理论知识；掌握 office 办公软件基本操作； 2. 有较强的学习能力，通过技术培训后能按时完成基本工作量； 3. 有较强的沟通能力和敬业精神，能保质保量完成负责人安排的外业数据调查采集、内业地形图数据生产等工作。 <p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 大专及以上学历，摄影测量、遥感、工程测量、地理信息、国土资源调查、测绘工程、水利工程等专业； 2. 有责任心、积极进取、有团队精神；对学习无抵触心理，对工作内容、生产工具或软件有较强自主学习的能力。 	xingliqin@wismap.com.cn

		航测内业数据处理员 (见习)	31 大学专科	地理信息系统、 测绘工程、工程 测量、摄影测量 与遥感等相关专业	5 岗位职责： 1. 学习并掌握测绘相关国家标准和行业标准，通过指导下能应用于内外测绘项目中； 2. 在指导下学习并能完成大比例尺地形图测绘、地籍测量、界线测量、航测外业、权属调查、地形图修补测调绘等工作，妥善处理与客户之间的分歧，对测绘过程中遇到的问题能及时解决，按照客户需求达成目标； 3. 在指导下学习并能完成测绘内业数据采集、编辑、格式转换、三维建模、三维测图、地形图制作数据处理等工作； 4. 在指导下能完成内外业项目自我总结与分析； 5. 配合部门紧急任务，完成上级交办的任务。 任职要求： 1. 地理信息系统、测绘工程、工程测量、摄影测量与遥感、计算机等相关专业，统招大专及以上学历； 2. 有 CASS、EPS、Arigis 等绘图软件操作经验； 3. 有责任心跟进取心，具有一定的沟通能力，应变能力强，能抗压力开展工作。	xingliqin@wismap.com .cn
--	--	-------------------	---------	---	---	---

		QGIS 开发工程师（见习）	21 大学本科	测绘、地理信息系统、计算机、人工智能等	1	<p>岗位职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责 QGIS 基础模块、组件和插件的研发； 响应项目和生产部门的生产需求，完成开发相应功能； 参加公司自研产品所需技术的研究与应用； 配合项目或产品经理完成系统分析、设计及相关文档的编写。 <p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 统招本科及以上学历，测绘、地理信息系统、计算机、人工智能等相关专业； 具有一定的 C/C++ 开发能力，有良好的编程习惯，代码开发规范整洁； 了解或熟悉 QGIS 开发框架，了解或熟悉 QGIS 软件编译、发布和更新策略，或者愿意去拓展 QGIS 开发工作； 有良好的沟通能力、处理解决问题的能力、强烈的责任感和敬业精神； 工作踏实，实事求是，积极主动；性格开朗，有较好的抗压能力；工作态度端正，有上进心，自驱力，具备高效的执行力。 	xingliqin@wismap.com .cn
		JAVA 开发工程师（见习）	21 大学本科	计算机、地理信息、遥感等	2	<p>岗位职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 根据系统设计进行功能开发； 完成系统编码和接口文档编写； 系统上线后的日常运维工作； 完成上级分配的其他相关任务； 新技术的探索与研究。 <p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 计算机、地理信息、遥感等相关专业统招本科及以上学历，具备一定的 java 项目开发经验，参与过 3 个以上 java 完整项目的开发工作的优先考虑； 熟悉 java 语言，熟悉 Spring、Springboot、mybatis、ruoyi 等开源框架； 熟悉 mysql 或 postgresql 等关系型数据库的使用； 有强烈的责任心和目标感； 具备良好的理解力、沟通能力和自学能力。 	xingliqin@wismap.com .cn

63	有家实业(湖北)有限公司	新力有家管培生(包住宿)	31 大学专科	不限	100	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学习店铺日常营运的各项工作; 2. 通过基层各个岗位轮岗培训学习及考核测试、学习基本管理技巧; 3. 执行与管理门店 QSC 标准及原物料损耗控制; 4. 配合店长完成门店营运管理工作; 5. 1 年内掌握门店管理各项技能并能独立带店; 6. 年龄 20-25 岁, 25-26 年毕业大专及以上学历, 专业不限; 7. 有意愿在连锁便利店行业长期发展并有所建树; 8. 能接受有挑战性的学习、工作及轮班制; 9. 具备良好的服务心态、沟通能力以及学习能力; 10. 能接受同一城市工作地点灵活性。 	cxfeng@uhome24.com
64	永业行资源环境科技股份有限公司	规划用地咨询技术助理	本科及以上	土地资源管理、地理信息科学、林业、农田水利、水利水电工程、交通水利、城乡规划	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责土地规划、土地整理、用地代理等业务资料收集、外业踏勘、报告编写、图件/表格处理、数据库建设等相关工作; 2. 以企业用地代理为基础, 开展规划选址、用地预审、土地复垦、征地、土地登记等用地代理相关业务。 	recruitment@realhom.com
		土地整治技术助理	本科及以上	土地资源管理、资源环境与城市规划、林业、农田水利、水利水电工程、交通水利、城乡规划、风景园林、生态学、环境工程	1	从事高标准农田建设、农田水利建设、农业综合开发规划、农业生态整治等规划设计工作, 包括: 土地整理设计、小型水工设计、农田建设工程设计、农田生态整治设计等。	recruitment@realhom.com

		土地规划技术助理	本科及以上	城市规划、人文地理与城乡规划、土地资源管理、林业、农田水利、水利水电工程、交通水利	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责村庄规划编制工作； 负责土地规划、土地整理、用地代理等业务资料收集、外业踏勘、报告编写、图件/表格处理、数据库建设等相关工作； 负责土地利用总体规划、县乡及国土空间规划的调整完善与编制； 能熟练操作 CAD、CASS、Arcgis、photoshop、SU 等相关绘图软件； 熟悉相关法律法规，具有熟练的项目文本和图件编制能力； 有较强的沟通协调和良好的表达能力及团队协作精神，具有较强的文字写作能力，能够服从公司安排，适应出差。 	recruitment@realhom.com
		土地开发利用技术助理	本科及以上	房地产经营与管理、经济学、产业经济学、土地资源管理、人文地理与城乡规划	1	<ol style="list-style-type: none"> 从事区域、片区和项目级别的土地（自然资源）评估、开发、利用全过程咨询； 负责实施相关领域产品研发工作，包括：政策解读，法律法规梳理，热点问题研究，制定并形成标准化产品（宣讲资料、技术方案、报告模板等）； 负责重点项目技术执业，客户沟通，汇报。 	recruitment@realhom.com
		助理城乡规划师	本科及以上	城市规划、人文地理与城乡规划、土地资源管理、风景园林、水利水电工程	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责参与项目的考察、调研工作，收集、整理项目相关资料，参与或组织完成规划设计方案； 具有较强的沟通能力，能与委托方协商解决规划中出现的问题，对规划成果进行良好的把控； 能够配合完成不同类型的规划设计工作，协助项目负责人完成分配的方案内容。 	recruitment@realhom.com
		地矿咨询技术助理 (地质环境/资源勘查/矿山开采设计)	本科及以上	地质工程、岩土工程、地质学、水文地质、勘查技术与工程、采矿工程、矿物加工工程	1	<ol style="list-style-type: none"> 界定范围内的压覆矿产调查、地质灾害危险性评估、矿产开发利用方案、矿山地质环境恢复治理方案、矿山环境影响评价、矿山治理备用金核查等业务； 及时作好各种项目的沟通协调，控制执业风险，成果及时归档。 	recruitment@realhom.com

		环境咨询技术助理	本科及以上	水土保持与荒漠化防治、环境科学与工程、生态学、水利水电工程	1	负责水土保持方案编制，对接建设单位，现场踏勘项目区域，调查地形地貌、土壤类型、植被覆盖、现有水土流失状况；结合项目施工流程（如开挖、弃土堆放），预测水土流失量与风险区域，编制符合规范的水土保持方案；撰写季度/年度水土保持监测报告，及时反馈异常情况。	recruitment@realhom.com
		投融资咨询助理	本科及以上	投资学、金融学、经济学、产业经济学、财税、会计、工程管理、工程造价城市规划	1	1. 配合项目经理，为各类基础设施和公共服务领域项目提供投融资顾问服务； 2. 作为项目组成员，在项目经理的指导下，参与咨询服务项下子模块的工作，如项目调研、财务测算、报告编制等； 3. 在项目经理的指导下，配合开展行业政策、典型案例、投融资模式等方面的分析与研究； 4. 领导交办的其他工作。	recruitment@realhom.com
		金融咨询助理	本科及以上	金融学、财务管理、会计、投资学	1	1. 充分理解客户需求，能够独立负责项目融资咨询，包括项目策划、项目尽调、需求分析、财务分析等； 2. 为地方政府部门及各类企业提供融资咨询、金融策划的服务，能有效的进行内外部沟通、汇报； 3. 及时了解金融政策，及时进行项目总结及复盘，配合客户维系、市场推广、品牌宣传等工作； 4. 能够准确把握客户需求和痛点，具备较强的沟通、协调和项目汇报能力； 5. 完成公司、产业链及领导安排的其他工作等。	recruitment@realhom.com
		研发项目助理	硕士及以上	工程管理、金融学、房地产经营与管理、区域经济学、产业经济学、财税、信息化管理	1	1. 负责相关研究内容的基础政策整理； 2. 负责收集与研究方向相关的各类咨询，梳理基础研究体系，提出研究思路、参与团队头脑风暴； 3. 协助项目经理完成相关研究材料的章节撰写、ppt 绘制； 4. 协助项目经理完成相关研究成果的外部汇报，逐步承担部分外部汇报沟通工作； 5. 协助项目经理完成研究成果的推广转化； 6. 完成其他领导交办事项。	recruitment@realhom.com

		战略规划咨询助理	本科及以上	产业经济学、区域经济学、技术经济及管理、财政学、金融、城乡规划、社会学等相关专业	1	1. 有咨询公司实习经验（四大或者五大行），参与过政府级战略咨询项目全流程优先；或者有规划设计院实习经验，参与过省级/市级经济规划、城市更新专项规划、全域国土整治实施方案等项目； 2. 具备战略思维与创新意识，责任心强，能适应高强度工作及多任务协同。	recruitment@realhom.com
		工程咨询技术助理	本科及以上	工程咨询、工程管理、土木工程、建筑学、城市规划、财务管理、经济学、金融学	1	1. 熟悉工程咨询行业相关的政策规范和业务工作流程； 2. 能够组织或独立完成项目可行性研究报告、节能评估报告、社会稳定风险评估、投融资分析报告、绩效考核等报告编制； 3. 能够准确把握客户需求和痛点，具备较强的沟通、协调和项目汇报能力。	recruitment@realhom.com
		价值咨询技术助理	本科及以上	经济学、城市经济管理、土地资源管理、城乡规划、房地产开发与管理、工程管理、农村区域发展、统计学	1	1. 熟悉湖北省土地、房地产政策或熟悉生态及乡村资源的盘活、利用模式。可根据客户需求，出具相关领域各类咨询方案。独立或参与编制项目建议书、可行性研究报告、项目申请报告等各类咨询报告； 2. 参与区域规划、行业规划、企业规划、产业规划、前期策划等全过程咨询业务的项目执业和技术研究； 3. 参与存量资产清查、资产盘活利用、资源资产转化等全过程咨询业务的项目执业和技术研究； 4. 参与专项债券、可行性研究报告、投资平衡论证等业务执业。	recruitment@realhom.com
65	武汉金融控股（集团）有限公司	见习岗	本科及以上	经济、金融、财务、管理等相关专业	50	1. 熟练使用各类办公软件； 2. 熟悉了解经济金融相关的知识； 3. 完成上级领导交办的各项工作任务。	zzbmail@whfhg.com
66	创驿站（武汉）科技有限公司	新媒体运营	31 大学专科	视频及图文的制作、发布	10	不打卡不签到，团队年轻，氛围轻松，有业务培训。	1879973605@qq.com
		市场销售	31 大学专科	挖掘客户需求、促成交易达成	10	不打卡不签到，团队年轻，氛围轻松，有业务培训。	1879973605@qq.com

		软件开发	21 大学本科	系统维护、信息上架	2	团队年轻，氛围轻松，工作稳定，创造性强。	1879973605@qq.com
67	武汉朴朴网络科技有限公司	配送员	90 其它	不限	100	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据客户下单地址，保证客户订单安全、及时准确送达客户手中； 2. 复核订单数量，保障配送货物的准确性； 3. 保障配送过程中客户商品的安全、卫生、新鲜度等； 4. 保证骑行时遵守交通规则，务必保障人身安全； 5. 上级领导交办的其它工作。 	fengj01@pupumall.com
		门店人资行政	31 大学专科	不限	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责 HR 政策、制度、体系与重点项目在各门店的落地执行； 2. 负责门店的考勤核对、招聘、员工关系管理等工作； 3. 负责门店招聘物料的保管； 4. 负责门店员工的离职手续办理； 5. 负责门店员工的办公用品、工作装备的申请、发放、保管、登记等工作； 6. 协助门店管理层及总部 HRBP 进行人才管理、团队发展、组织氛围建设等； 7. 负责企业文化在门店的员工中的宣传、渗透和传播； 8. 其他上级交办事项。 	fengj01@pupumall.com
		店员	90 其它	不限	50	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依据系统分配的订单，快速、准确的完成拣货和打包； 2. 按照收货标准流程，完成商品收货、定案，并跟进处理商品异常库存问题； 3. 负责仓储商品从入库起的整理工作，包括分拣、陈列、打包、清理、盘点； 4. 遵循公司标准完成活鲜水产的收货、养殖、加工、出货等工作； 5. 门店店长交办的其它工作。 	fengj01@pupumall.com

		客服	31 大学专科	不限	20	<ol style="list-style-type: none"> 1. 及时答复客户咨询，记录客户咨询、建议、投诉等内容，按照相应流程及操作标准给予客户反馈； 2. 对公司服务过程中所出现的问题，及时协调相关部门予以解决，并形成有效记录； 3. 及时整理并汇总当班客户需求和问题，做好上报及交接班工作； 4. 与同事或主管共享信息，进行知识积累，提供流程改善依据； 5. 协助做好退/换货工作，并及时处理好客户的退换货申请及退款流程； 6. 完成上级领导交代的其它工作。 	fengj01@pupumall.com
68	武汉京东方光电科技有限公司	产品检测岗	31 大学专科	理工科	30	负责 TV 产品检测，不良判定及上报。	mawanli-bl17@boe.com.cn
69	武汉亿纬储能有限公司	国内交付服务岗	21 大学本科	电气工程、自动化、机械等相关专业	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责储能项目的技术支持工作，解决客户技术问题； 2. 对外进行技术交流，了解客户需求，提供技术方案； 3. 配合销售团队完成项目跟进，提供项目相关技术支持； 4. 定期出差，对客户进行现场服务，负责现场储能设备的安装、调试工作。 	117324@evebattery.com
		国际交付服务岗	21 大学本科	电气工程、自动化、机械等相关专业	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责国际储能项目的技术支持工作，解决客户技术问题； 2. 对外进行技术交流，了解客户需求，提供技术方案； 3. 配合销售团队完成项目跟进，提供项目相关技术支持； 4. 定期出差，对客户进行现场服务，负责现场储能设备的安装、调试工作。 	117324@evebattery.com
		人事岗	21 大学本科	电气工程、自动化、机械、行政管理、工商管理等相关专业	1	支持人力资源部日常运营，参与招聘、员工关系及企业文化落地工作，通过高效的执行力和良好的沟通能力，为业务团队提供优质的人力资源服务支持。	117324@evebattery.com

70	武汉伯乐千里人力资源服务有限公司	6-10K 光谷广场 RPO/招聘顾问	31 大学专科	大专及以上学历，专业不限；有招聘或销售经验者优先，持有人力资源相关证书者更具优势。	20	<p>岗位职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 推进 RPO/猎头项目的招聘全流程实施，制定寻访方案和招聘计划，确保项目按质按量完成，达成定期目标； 2. 积极拓展人才搜寻渠道，精准搜索、筛选、面试和评估候选人，为客户提供合适的人才选择； 3. 做好候选人面试安排、结果反馈、背景调查及后续跟踪服务，维护好与客户及候选人的良好关系。 <p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 学历与经验：大专及以上学历，专业不限。有招聘或销售经验者优先，持有人力资源相关证书者更具优势； 2. 能力要求：具备优秀的沟通协调能力和人际交往能力，能轻松与客户和候选人建立良好的沟通；拥有良好的信息敏感性及应变能力，能快速响应客户需求和市场变化；学习能力和分析能力强，能迅速掌握不同行业的人才需求特点；目标驱动，善于自我激励和管理，能承受业务工作压力，具备较强的执行力和责任心； 3. 其他要求：熟练使用办公应用软件，能高效完成简历筛选、报告制作等工作。 <p>薪资福利：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 薪资待遇：浮动底薪 4000-6000 元（具体面议），外加丰厚的绩效、招聘提成和招聘奖金，让你的努力与回报成正比； 2. 福利保障：缴纳六险一金，周末双休，为你的生活保驾护航；享受节日福利、各项补贴奖金、带薪年假，工作生活两不误；定期团建、下午茶等活动，让你在轻松愉悦的氛围中工作； 3. 成长空间：每年有两次竞聘机会，清晰的晋升路径（招聘顾问-招聘主管-招聘经理-总监）助你稳步提升，实现职业理想。 <p>工作地址：武汉洪山区龙安·港汇城 A 座-西大厅 1503，交通便利，办公环境舒适。</p>	hebinzhu@boleql.com
----	------------------	---------------------	---------	---	----	---	--

		汉口酒店服务员 /包吃包住/ 领包入住	不限	学历不限，有酒店、餐饮、客房服务经验者优先	20	<p>岗位职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按照酒店服务标准，负责客房、餐厅、大堂或公共区域的接待、清洁、整理与维护； 2. 主动迎送客人，提供入住引导、点餐服务、咨询解答、物品递送等基础对客服务； 3. 负责区域内环境卫生、物品摆放、设施检查，及时上报故障与安全隐患； 4. 严格执行服务流程，做到礼貌、热情、耐心、规范，提升客人入住体验； 5. 配合领班/主管完成排班、交接班、物资盘点、布草更换等工作； 6. 遵守酒店规章制度、仪容仪表规范及安全操作要求； 7. 处理客人简单诉求与投诉，重大问题及时上报上级。 <p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄 18 - 45 岁，学历不限，有无经验均可； 2. 形象端正，身体健康，无不良嗜好，能接受倒班、轮班； 3. 普通话流利，沟通表达清晰，具备基本服务意识； 4. 工作认真负责、手脚麻利、吃苦耐劳、服从管理； 5. 有酒店、餐饮、客房服务经验者优先。 	hebinzhu@boleql.com
--	--	---------------------------	----	-----------------------	----	--	--

		长白班医药 仓分拣 8000+	不限	学历专业不限	10	<p>岗位职责:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 严格遵守医药行业 GSP 规范及公司规章制度, 负责药品、医疗器械的包装、分拣、封口等工作, 确保包装过程合规、规范; 2. 根据订单要求, 准确核对药品/器械的名称、规格、数量、批号、有效期, 做到账物相符, 杜绝错包、漏包、混包; 3. 负责包装材料(纸箱、泡沫、标签、胶带等)的整理、领用和存放, 保持包装区域整洁有序, 合理使用包装材料, 杜绝浪费; 4. 对包装完成的货品进行规范贴标, 确保标签信息(品名、规格、批号、有效期、生产厂家等)清晰、准确、完整, 符合医药仓储要求; 5. 配合仓管、分拣人员完成货品交接, 及时反馈包装过程中发现的药品破损、过期、包装异常等问题, 严禁不合格货品流入下一道环节; 6. 负责包装设备的日常清洁、简单维护, 确保设备正常运行, 严格按照操作规程使用包装工具, 避免安全事故; 7. 完成上级交办的其他医药仓储相关辅助工作, 服从工作安排, 配合团队完成当日包装任务。 <p>任职要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄 18-48 岁, 学历不限, 有无医药仓储包装经验均可, 有医药行业相关工作经验者优先; 2. 身体健康, 无传染病、精神类疾病, 无不良嗜好, 能适应仓库常温/恒温环境, 接受倒班、轮班(根据仓库排班安排); 3. 工作认真细致、责任心强, 手脚麻利, 具备良好的专注力, 能严格按照规范完成包装操作, 杜绝失误; 4. 认识基本汉字, 能准确识别药品名称、规格、批号等基础信息, 具备基本的数字敏感度。 	hebinzhu@boleql.com
--	--	-----------------------	----	--------	----	--	--

71	湖北省普林标准技术服务有限公司	实验室助理	31 大学专科	食品、化学、动物医学相关专业	5	<p>岗位职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辅助实验室完成理化、微生物、毒理相关的检测前处理工作； 2. 按照标准及作业指导完成日常理化、微生物、毒理实验工作； 3. 及时反馈测试中的异常情况，对测试数据的准确性、客观性负责； <p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 食品、化学、动物医学相关专业； 2. 理论基础扎实，熟练掌握实验室基本仪器操作和技能； 3. 工作积极主动，身体素质强。 	zhuwenjing@pulyn.cn
		销售专员	21 大学本科	理工科	3	<p>公司产品为食品及相关产品、中药材、日化及化妆品、医疗器械、水及相关产品的产品检测及技术服务（备案&注册服务等）。</p> <p>工作内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责公司产品在目标市场的推广与销售，完成销售指标； 2. 协同技术服务部为客户提供技术咨询与解决方案支持，提升客户满意度； 3. 协同技术服务部，协助解决客户在使用过程中遇到的技术问题； 4. 挖掘客户需求，拓展潜在客户资源，维护长期合作关系。 <p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 中专及以上学历，生物、化学、食品等相关专业优先； 2. 具备良好的沟通能力和客户服务意识，能适应出差； 3. 对技术产品有浓厚兴趣，具备快速学习能力； 4. 无工作经验者亦可，公司将提供系统培训。 	zhuwenjing@pulyn.cn
72	武汉爱尔眼科汉阳医院有限公司	护理见习/ 实习生	31 大学专科	护理相关专业	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责预检、分诊、导诊工作； 2. 主动服务,热情接待、微笑服务，文明用语，举止得体，仪表端庄； 3. 准确分诊(一看二问三检查四分诊)、认真登记； 4. 维护就诊秩序，协调各部门关系。 	chenmin9@aierchina.com

73	武汉顺鲸科技信息有限责任公司	动画制作师	31 大学专科	动画等相关专业	10	<ol style="list-style-type: none"> 负责二维动画项目的全流程制作，涵盖角色设计、场景绘制、动画制作及后期合成； 根据项目需求，创作高质量的动画内容，确保符合品牌风格和受众期待； 与设计 and 创意团队紧密合作，参与创意讨论，提升动画作品的艺术性和观赏性； 跟踪动画行业的最新趋势和技术，不断优化制作流程与动画品质。 	976146205@qq.com
		后期制作	31 大学专科	数媒等相关专业	10	<ol style="list-style-type: none"> 视频剪辑与包装：独立完成宣传片、广告片、短视频、纪录片等各类视频项目的粗剪、精剪及成品输出； 创意构思与执行：深度理解创意脚本和客户需求，提出具有建设性的剪辑思路和视觉包装方案； 后期全流程处理：熟练进行视频调色、音频处理、字幕制作、特效合成、MG 动画制作等，确保成片质量； 素材管理：对素材进行整理、归类、备份，建立高效的素材管理体系。 	976146205@qq.com

74	武汉驿路通科技股份有限公司	管培生	21 大学本科	<ol style="list-style-type: none">1. 本科及以上学历，应届或毕业2年内；优先化学工程、材料科学、机械自动化、电子信息等相关专业；2. 熟悉实验设计、数据分析或工艺优化流程，有实验室或工业项目经验者优先；3. 具备较强的逻辑思维、问题解决能力和学习能力；4. 熟练使用Office办公软件，掌握CAD、仿真软件者优先；5. 具备良好的沟通协调能力和团队合作意识和抗压能力；6. 对制造业或技术研发领域有热情，有明确的职业发展规划。	20	<ol style="list-style-type: none">1. 在各部门（技术研发、生产管理、质量管控、设备维护等）进行轮岗学习，熟悉全流程业务；2. 参与工艺优化、技术改进或新产品试制项目，积累跨职能经验；3. 协助完成关键项目的研发、实验设计及数据收集分析；4. 参与技术难题攻关，提出优化建议，推动效率或质量提升。	hr07@yilut.com
----	---------------	-----	---------	---	----	--	--

75	京古控股集团股份有限公司	电网销专员	31 大学专科	市场营销	28	<ol style="list-style-type: none"> 1. 阿里巴巴地面销售团队，在未来发展中承接集团产品在区域的销售服务工作，具有极大的发展空间和挑战； 2. 主动利用多渠道寻找企业，销售阿里巴巴平台产品，为客户提供专业的国内推广服务； 3. 运用电子商务知识和经验，服务客户，帮助客户推动电子商务进程； 4. 建立良好的客情关系，促进客户间经验的分享和共同成长； 5. 有过 B2B 销售经验者优先录取。 	1873969910@qq.com
76	大唐互联科技（武汉）有限公司	初级软件工程师（JAVA）	21 大学本科	计算机相关专业	2	根据需求设计文档及开发组长的要求进行业务功能代码的编写	tong_xu@bjdv.com
		初级软件工程师（前端）	21 大学本科	计算机相关专业	2	负责前端页面开发，性能优化和代码重构及 bug 修复。	tong_xu@bjdv.com
		营销中心管培生	31 大学专科	不限	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合团队完成产品业务的市场调研及开发，收集客户需求信息，建立客户档案，更新客户资料，确定关键人； 2. 在销售经理的带领下拜访客户，保持良好的客情关系，发掘客户需求，跟进项目机会，推进项目成交； 3. 协助销售经理起草销售合同，编制投标商务文件，投标商务沟通、谈判。 	tong_xu@bjdv.com
77	迈睿达供应链股份有限公司	物流客服专员	31 大学专科	物流管理	20	<ol style="list-style-type: none"> 1. 及时接收客户取货计划，并制定最优组合线路及取货方案，调配合适车辆，并以最大限度、最经济方式保证车辆满载率； 2. 跟踪货物在途信息，及时发现潜在风险并及时做出反馈； 3. 有效处理整个流程中的异常情况，并提出预防改进方案，进一步优化流程，制定新的作业标准； 4. 及时更新系统库存，整理存留货物单等相关单据，做好与上游客户及下游供应商的对账工作。 	miao.zhou@meritar.cn

		物流工程师	21 大学本科	物流工程、供应链管理	10	<p>1. 根据客户的产品特点、作业流程、绩效指标、投资规模与客户沟通，为客户制定合适的技术方案；</p> <p>2. 负责客户的需求调研、规划方案的设计，包含业务流程、布局、设备、软件、成本、人员等；</p> <p>3. 负责规划方案的文档输出，组织评审，向客户进行汇报；</p> <p>4. 负责规划方案中涉及的硬件选型和成本估算；</p> <p>5. 负责项目技术部分的文档编写、方案讲解等；</p> <p>6. 协助销售进行客户沟通、方案交流、汇报演示等工作。</p>	miao.zhou@meritar.cn
78	百胜餐饮（武汉）有限公司	楼面经理	31 大学专科	不限专业	10	<p>任职条件：</p> <p>1. 18 周岁及以上，中专及以上学历；</p> <p>2. 良好的亲和力及沟通能力，有强烈的学习意愿，期望在餐饮行业长期发展。</p> <p>薪资福利：</p> <p>1. 入职首月即缴纳五险一金；</p> <p>2. 专人带训练/加班薪资；</p> <p>3. 法定节假日三倍工资/带薪年假；</p> <p>4. 采用小时计薪模式，薪资与工时匹配，综合月薪 3000-4000 元，多劳多得；</p> <p>5. 完善的福利体系：超低折扣员工餐，带薪年假、产假、护理假、病假、婚假等；</p> <p>6. 稳步向前/发展新机遇。</p> <p>晋升路径：</p> <p>楼面经理—副经理—资深副经理—餐厅经理。</p> <p>工作内容：</p> <p>1. 楼面经理入职前 2-3 个月，需要学习大厅、前台、总配、厨房等所有基础工作站，执行服务员工作内容，发放楼面经理薪资；</p> <p>2. 在学习完所有基础工作岗位后，为运营管理岗，工作期间基本全程站立，在餐厅每 30 分钟进行一轮楼面巡视，巡视过程中进行餐厅内餐品准备与销售、餐厅清洁卫生、库存管理等工作执行，和楼面人员沟通安排、顾客服务、基础客诉处理等行政管理工作。</p>	mandy.yang@yumchina.com

		服务员	41 中等专科	不限专业	20	<p>工作地点：肯德基门店就近分配，您可以地图搜索您上班最方便的肯德基门店。</p> <p>岗位职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对客服务类工作：满足顾客需要，给顾客带来完美用餐体验； 2. 产品制作类工作：直接参与食品、饮料等多种产品的制作工作，学习国际连锁西餐厅的高标准制作工艺。 <p>福利待遇：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 肯德基门店就近分配； 2. 上班员工享受企业内部专享特惠员工餐； 3. 工作时间灵活，长短期均可，根据您的空闲时间和餐厅需求进行排班，5-8 小时均可，月工作达标享受额外的达标奖； 4. 小时薪资多劳多得，法定节假日额外补贴； 5. 学生兼职可提供实习证明，体验制度成熟的管理运作模式，有广阔的发展空间； 6. 享有高颜值的工作环境，免费提供时尚高颜值制服，全方位开放的中央空调，冬暖夏凉，员工休息室内冰箱，饮水机，微波炉，数字电视，wifi 上网一应俱全。 	<p>mandy.yang@yumchina.com</p>
--	--	-----	---------	------	----	--	---

		值班组长	31 大学专科	不限专业	10	<p>任职条件:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 18 周岁及以上, 大专学历及以上在校生; 2. 良好的亲和力及沟通能力, 有强烈的学习意愿, 期望在餐饮行业长期发展; 3. 需满足每周至少 3 天供班。 <p>薪资福利:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 专人带训练/加班薪资; 2. 法定节假日三倍工资/带薪年假; 3. 采用小时计薪模式, 薪资与工时匹配, 综合月薪 2800-4000 元, 多劳多得; 4. 完善的福利体系: 超低折扣员工餐。 <p>工作内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责服务组训练员的甄选及管理; 2. 负责餐厅内新产品推出及制作程序的训练和成效; 3. 负责执行餐厅楼面管理值班管理及相关行政工作, 推动餐厅营运标准执行, 如食品安全、品牌服务、产品品质。 	mandy.yang@yumchina.com
79	湖北方向标人力资源服务有限公司	人事招聘专员	31 大学专科	不限	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责招聘全国白领板块, 了解项目需求以及人员画像, 协助主管制定招聘计划和招聘流程; 2. 负责招聘渠道的开发和维护, 主要使用 boss 邀约, 维护到入职。 	zhaopin002@fxbhr.com
		客服专员	31 大学专科	不限	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责 app 线上客户咨询工作, 为客户解决问题; 2. 会通过电话回访的方式了解客户满意度。 	zhaopin002@fxbhr.com
		设备操作员	61 普通高中	不限	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责机台设备的操作, 上下物料; 2. 保证生产机器正常运转, 负责机台保养工作; 3. 3-5 个月可转为国企正式工。 	zhaopin002@fxbhr.com
80	湖北德曜人力资源有限公司	综合文员见习岗	不限	行政管理、新闻、财会等相关专业	33	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全流程实操, 夯实行政基础; 高效执行+主动补位, 凸显职业潜力; 2. 跨部门联动, 搭建职场认知; 既可以从事综合岗, 也能提升职场综合能力, 增加入职加分项; 公司真实的公众号、视频号可供指导与实际操作, 打造个人 IP; 操作技能先人一步。 	2451701678@qq.com

		人力资源助理见习岗	不限			招聘岗、培训岗、薪酬福利岗、绩效考核岗、劳动关系岗等多岗位体验，积累经验。	2451701678@qq.com
		项目经理助理见习岗	不限			真实项目沉浸式参与，拒绝“纸上谈兵”；资深导师一对一指导，精准解决痛点；体系化实训课程+工具实战，夯实基础；成果可视化+复盘沉淀，强化能力闭环。	2451701678@qq.com
		会计助理见习岗	不限			深度参与公司真实账务处理，从凭证到报表全流程实操；在资深会计指导下，学习税务申报与筹划，掌握企业税务处理核心；接触成本核算与分析，培养财务数据敏感度和分析能力；熟悉财务软件高级功能，提升数字化办。	2451701678@qq.com
		出纳助理见习岗	不限			全流程参与公司资金流转，亲手处理日常现金及银行业务，练就扎实基本功；学习并实践工资核算与发放流程，了解企业薪酬体系；在实践中强化风险防范意识，掌握资金安全管理的关键要点；熟悉网银系统及各类支付工具，提升现代金融工具操作技能，是进入财务领域的优质起点。	2451701678@qq.com
81	武汉唐古拉汉藏文化交流有限公司	销售经理	41 中等专科	有销售经验和客户资源	10	负责餐厅包厢预定、点菜、宴席洽谈	1412367693@qq.com
		传菜员	71 初级中学	有传菜经验优先	1	主要负责服务客户菜品及酒水上桌	1412367693@qq.com
		保洁员	71 初级中学	无	1	按公司要求做好责任区内的清扫保洁工作	1412367693@qq.com
82	湖北广电网络工程建设有限责任公司	行政管理人员	21 大学本科	行政管理、汉语言文学、新闻传播学及其他相关专业	1	文稿起草、资料整理、行政管理、新闻宣传	472051965@qq.com
		财务实习生	21 大学本科	财务管理、会计专业	1	财务助理岗位，协助配合财务人员办理财务相关工作	472051965@qq.com
		片区经理	21 大学本科	通讯工程、市政工程、钢结构工程	1	项目管理	472051965@qq.com
		市场专员	21 大学本科	工商管理、市场营销、项目管理等相关专业	1	经营数据分析	472051965@qq.com

		采购助理	21 大学本科	管理类、物流类相关专业	1	采购文件整理、配合采购人员进行采购报价追踪到货等相关事宜	472051965@qq.com
		技术岗	21 大学本科	信息化项目设计、熟悉 cad 软件	2	网络设计	472051965@qq.com
		技术岗	21 大学本科	工程造价及相关专业	1	造价员	472051965@qq.com
		市场岗	21 大学本科	市场营销相关专业	2	市场营销	472051965@qq.com
		结构工程师	21 大学本科	土木工程	2	钢结构设计	472051965@qq.com
		人事助理	21 大学本科	行政管理、人力资源管理相关专业	1	人事相关工作	472051965@qq.com
83	众赢衡宽（武汉）健康科技有限公司	采购	21 大学本科	药学或中药学	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责药品代理业务的采购执行，包括供应商对接、订单处理及到货跟踪，确保货源稳定； 开展药品市场调研，分析价格趋势与竞品动态，为采购策略制定提供数据支撑； 参与供应商评估与管理，优化合作模式，提升采购效率与成本优势； 严格遵守医药行业法规，确保采购流程合规，保障药品质量安全。 	451741270@qq.com

84	武汉九珑人福药业有限责任公司	营销管培生	21 大学本科	医药化生、工商管理等相关专业	25	<p>岗位职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责区域内医药经销商及终端的开发和关系维护，客户对象为医院终端/医药物流商业企业/连锁药房三大类； 熟练掌握公司重点的药品知识、销售政策、销售流程； 在合规政策指导下，开展辖区内各种类型的产品学术推广会议，如产品推广会、科室会等，传递前沿用药理念，提供专业药学服务； 定期进行专家客户的沟通拜访，实时把握客户动态需求，向客户传递推广要点； 加强个人专业学术推广能力和药学知识储备； 及时反馈所辖区内市场竞品信息、销售数据完成汇总与分析，及时向上级主管反应市场情况，为营销决策提供合理参考支持。 <p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 本科及以上学历，专业不限，医药化生、市场营销、工商管理等相关专业优先； 应届生毕业生，有医药市场营销相关实习/兼职的经验优先； 具备一定抗压能力，有较强的目标感及责任感，具有较强的商务谈判/沟通表达能力，能适应出差外勤工作环境、节奏。 	hr@gdrfyy.com
		制剂分析研究员	14 硕士研究生	药物制剂、药物分析、制药工程等药学相关专业	8	<p>岗位职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 能熟练使用 HPLC、UV、溶出仪等分析仪器； 进行原料、制剂及中间体等各稳定性样品检测； 进行药物质量研究工作中各种分析方法的建立、确认和验证的分析实验工作； 负责进行实验数据分析和整合工作，并完成实验报告的书写和记录； 负责实验室分析检测仪器的日常维护和保养。 <p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 药物分析，分析化学或药学相关专业硕士研究生学历； 熟练掌握药物分析仪器及相关软件的使用、维护和保养； 熟悉制剂研发和药物分析研发流程，分析方法的验证； 有分析方法开发及横向课题经历者优先。 	hr@gdrfyy.com

		制剂工艺研究员	11 博士研究生	化学类、药学类等相关专业	5	<p>岗位职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责制剂的处方前研究、处方设计与工艺开发； 主导实验室规模的制剂工艺摸索、优化及技术转移，支持中试放大及产业化生产； 设计并执行制剂工艺相关经验，系统分析实验数据，撰写研发报告及技术文档； 参与制剂技术平台的建设与完善，跟踪国内外制剂新技术动态，提出创新性技术方案； 协助进行药品注册申报资料中制剂工艺部分的撰写与审核； 与药学、分析、临床、生产等部门协作，推进项目进展。 <p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 药物制剂、制药工程或药学等相关专业，博士研究生及以上学历； 有高端复杂制剂研发经验者优先； 熟悉常用制剂设备及分析仪器，能独立开展制剂工艺开发； 掌握 DOE、QbD 理念，具备良好的数据分析能力； 具备良好的中英文文献阅读与总结能力。 	hr@gdrfyy.com
		生产运营管培生	21 大学本科	医药化生材等相关专业	15	<p>岗位职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 为从事产品的生产技术、质量管理、设备管理及现场管理工作做储备及培养； 前期集训在质量管理部、制剂车间、技术部、设备部等生产运营部门轮岗学习； 后期定岗方向 QA\QC\PV\车间工艺\车间管理\生产调度\设备工程师等岗位。 <p>任职资格：</p> <ol style="list-style-type: none"> 届毕业生，具有药学类、机械类等相关专业本科及以上学历； 能熟练使用办公软件，有较强的文献检索和文件撰写能力，具有良好的英语能力者优先考虑； 具有吃苦耐劳的精神、较强的责任心、自驱力、学习能力和良好的沟通协调能力。 	hr@gdrfyy.com

85	湖北水总水利水电建设股份有限公司	人事助理	21 大学本科	人力资源管理或相关专业	2	1. 协助整理人事相关材料，办理相关业务； 2. 协助办理部门日常事项，如收发文、业务接待、数据统计等； 3. 领导安排的其他事项。	1927645243@qq.com
		施工员	21 大学本科	水利水电工程或相关专业	8	水利水电工程或相关专业，需要到湖北省内工地驻场。	1927645243@qq.com

86	远大医药（中国）有限公司制剂分公司	生产质量管理培生	14 硕士研究生	药学、药物分析、化学、生物化学、食品质量等相关专业优先。	<p>岗位职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 质量管理与执行：依据标准操作规程（SOP），参与原辅料、微生物及成品的检验工作，准确使用高效液相色谱仪、气相色谱仪等检验设备，规范记录实验数据，确保检验结果的准确性与可靠性； 2. 质量问题处理：协助调查分析生产过程中的质量偏差、异常情况，参与不合格品评审，提出合理处理建议，并跟踪整改措施落实情况，保障产品质量稳定； 3. 质量管理体系维护：学习并执行质量管理体系（如 GMP、ISO）要求，协助整理、归档质量检验相关文件与记录，参与质量体系内部审核，确保质量管理工作符合规范； 4. 质量改进支持：参与质量改进项目，收集、整理质量数据，运用统计分析工具协助分析质量趋势，为提升产品质量和检验效率提供数据支持； 5. 仪器设备管理：学习仪器设备日常维护、校准及期间核查工作，协助解决仪器设备的简单故障，保障检验工作正常开展。 <p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 学历专业：硕士及以上学历，应届/2 年以内优秀毕业生优先，药学、药物分析、化学、生物化学、食品质量等相关专业优先； 2. 能力素质：具备扎实的专业理论基础，有较强的学习能力和动手操作能力；工作细致严谨，责任心强，能严格遵循标准操作流程；良好的沟通协调能力，能与不同部门有效协作；具备一定的抗压能力，适应快节奏工作； 3. 其他条件：对质量控制工作充满热情，有长期从事药企质量岗位的意见；熟悉常用办公软件，如 Excel 数据处理、Word 文档撰写；部分岗位需适应实验室/车间轮班工作。 	dai.zhou@grandpharma.cn
----	-------------------	----------	----------	------------------------------	---	--

		药品生产操作工	21 大学本科	药学相关专业	3	<p>1. 根据生产计划，产品工艺流程，完成产品关键工序岗位（制粒、包衣、包装内包工序）的生产任务，具体工序岗位以面试沟通结果为准；</p> <p>2. 熟练掌握本岗位的操作规程、工艺要点、设备操作等基本要求，满足上岗要求；</p> <p>3. 学习和理解 GMP 相关法规要求，确保岗位操作符合 GMP 质量要求，并每天做好生产过程中的各项记录工作；</p> <p>4. 认真完成生产准备工作及生产结束后的清场工作，严格按照操作规程、作业标准、生产工艺要求执行。</p>	dai.zhou@grandpharma.cn
		设备工程储备生	21 大学本科	机械工程、电气工程、自动化、设备工程等相关专业	1	<p>岗位职责：</p> <p>1. 参与一线设备轮岗实践：深入生产现场，参与设备日常操作、巡检、基础维护及故障初步排查，积累一线实操经验，确保设备稳定运行；</p> <p>2. 协助设备全流程管理：配合工程师完成设备安装、调试、验收工作，参与设备运行数据的采集、整理与分析，结合一线实操经验提出合理化优化建议；</p> <p>3. 系统学习核心流程：跟随导师学习设备管理、维护保养、设备采购等核心流程，逐步掌握设备专业技能与支持方法；</p> <p>4. 承担专项培养任务：根据培养计划，参与跨部门协同工作，协助完成现场管理、技术改进等相关工作，逐步提升项目执行与问题解决能力。</p> <p>任职要求：</p> <p>1. 本科及以上学历，机械工程、电气工程、自动化、设备工程等相关专业，相关工作经验者或 2 年以内优秀毕业生优先；</p> <p>2. 对设备工程领域有强烈兴趣，认同“从一线做起、从实践成长”的培养路径，具备吃苦耐劳的实干精神；</p> <p>3. 学习能力突出，逻辑思维清晰，能快速吸收设备操作与管理相关知识，善于总结实践经验；</p> <p>4. 具备较强的责任心、沟通协调能与团队协作意识，愿意主动承担工作任务，有明确的职业发展规划。</p>	dai.zhou@grandpharma.cn

87	远大医药（中国）有限公司	人力资源 （招聘）实 习生	14 硕士研究 生	专业不限，人力 资源类、生物医 药类优先	<p>岗位职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 协助完成招聘全流程，包括职位发布、简历筛选、电话邀约、面试安排等； 2. 通过招聘网站、社交平台等渠道主动搜寻合适候选人； 3. 维护候选人数据库，协助优化人才储备体系； 4. 参与招聘数据分析，学习招聘策略优化方法； <p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科或研究生在读，人力资源管理、工商管理等相关专业优先； 2. 沟通能力强：语言表达清晰，擅长与人沟通，具备一定的说服力； 3. 积极主动：性格外向，对招聘工作有兴趣，愿意主动学习并承担任务； 4. 逻辑清晰：能快速理解岗位需求，筛选匹配人才； 5. 熟练使用办公软件（Excel、Word、PPT 等）。 6. 每周至少出勤 4 天，实习期不少于 3 个月。 <p>实习福利：：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 实践机会：接触挖猎模块，快速提升专业技能； 2. 导师带教：一对一指导，积累职场经验。 	<p>liuheng01@grandpharm a.cn</p>
----	--------------	---------------------	--------------	----------------------------	--	--

		人力资源 (HRBP) 实 习生	21 大学本科	专业不限, 人力 资源类、生物医 药类、财会类优 先	1 岗位职责: 1. 协助完成人事日常报表的数据处理与核对工作; 2. 支持 HRBP 年度项目的执行、跟进及资料收尾; 3. 协助财务 HRBP 招聘及人才培养相关活动的组织; 4. 协助境外 HRBP 文件的翻译与合规性检查; 5. 参与员工关系管理、培训需求调研及组织文化建设; 6. 完成上级安排的其他临时性及事务性工作。 任职要求: 1. 本科及以上学历在校学生, 专业不限, 优先考虑生物医药类、人力 资源管理、财务、金融、工商管理、心理学、设计等相关专业; 2. 对人力资源工作有浓厚兴趣, 具备长期发展意愿; 3. 熟练使用 Word、Excel、PPT 等办公软件, 具备良好的数据处理与分 析能力; 4. 具备较强的沟通能力、学习能力和团队协作精神, 责任心强, 积极 主动; 5. 每周可实习至少 4 天, 连续实习不少于 3 个月。 实习待遇: 1. 提供系统的人力资源学习与发展机会, 深入参与 HRBP 核心业务实 践; 2. 实习表现优秀者可获得转正或优先录用机会。	liuheng01@grandpharm a. cn
--	--	------------------------	---------	-------------------------------------	--	--

88	武汉远大制药集团销售有限公司	医药信息沟通专员实习生	22 大学本科	专业不限，生物医药类、市场营销类类优先	2	<p>岗位职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 协助医药代表进行医院及医生客户的日常拜访与沟通，做好信息记录与反馈； 2. 协助开展产品学术推广活动，支持会议组织及相关资料准备； 3. 协助收集市场信息及竞品动态，整理并形成基础分析资料； 4. 协助维护客户关系，跟进产品推广相关工作； 5. 完成上级安排的其他临时性工作。 <p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上学历在校学生，医药、生物、化学、药学、市场营销等相关专业优先； 2. 对医药行业及市场推广工作有兴趣，具备良好的沟通能力； 3. 性格开朗，积极主动，具备良好的学习能力和团队合作意识； 4. 熟练使用 Word、Excel、PPT 等办公软件； 5. 每周可实习至少 4 天，连续实习不少于 3 个月。 <p>实习待遇：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供医药行业及学术推广相关实践机会； 2. 参与一线市场工作，了解医药销售及客户管理流程； 3. 实习表现优秀者可获得转正或优先录用机会。 	<p>sihan.yang@grandpharma.cn</p>
----	----------------	-------------	---------	---------------------	---	---	---

89	湖北远大天明制药有限公司	医药信息沟通专员实习生	21 大学本科	专业不限，生物医药类、市场营销类类优先	2	<p>岗位职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 协助医药代表进行医院及医生客户的日常拜访与沟通，做好信息记录与反馈； 2. 协助开展产品学术推广活动，支持会议组织及相关资料准备； 3. 协助收集市场信息及竞品动态，整理并形成基础分析资料； 4. 协助维护客户关系，跟进产品推广相关工作； 5. 完成上级安排的其他临时性工作。 <p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2026 届应届生，本科及以上学历在校学生，医药、生物、化学、药学、市场营销等相关专业优先； 2. 对医药行业及市场推广工作有兴趣，具备良好的沟通能力； 3. 性格开朗，积极主动，具备良好的学习能力和团队合作意识； 4. 熟练使用 Word、Excel、PPT 等办公软件； 5. 每周可实习至少 4 天，连续实习不少于 3 个月。 <p>实习待遇：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供医药行业及学术推广相关实践机会； 2. 参与一线市场工作，了解医药销售及客户管理流程； 3. 实习表现优秀者可获得转正或优先录用机会。 	liilulu@grandpharma.cn
90	沃尔玛（湖北）百货有限公司	电商拣货员	21 大学本科	电子商务	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按电商订单要求，在卖场准确、快速选商品，核对条码、规格、有效期； 2. 规范打包、贴单、分拣，保证商品完好，按时完成订单； 3. 配合盘点、异常单处理，遵守安全与服务标准。 	Tyra.Wang@walmart.com
91	湖北海创知芸科技有限公司	WEB 前端工程师、JAVA 工程师、测试工程师	21 大学本科	计算机软件开发相关专业	2	计算机软件开发相关前、后端开发、测试相关专业能力。	314482685@qq.com

92	武汉建工科研设计有限公司	市场专员	21 大学本科	市场营销、建筑学、城市规划、土木工程、工程管理等相关专业背景。部分商务类岗位不限专业	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 市场开拓与业务洽谈：协助总经理或部门开拓市场，洽谈各类工程设计项目； 2. 市场计划与执行：协助制定和实施市场营销计划，可能包括市场调研、竞争对手分析等； 3. 商务支持与招投标：协助开展业务运营，编制商务招标文件，参与项目招投标工作； 4. 客户关系维护：建立和维护与客户、合作伙伴的关系，处理客户反馈，提升客户满意度； 5. 数据与资料管理：分析市场数据为决策提供支持；准备、协调相关资料，进行合同归档； 6. 日常行政协助：协助管理和对接日常工作，参与业务谈判，配合会议接待等。 	1091070887@qq.com
93	武汉先学教育咨询有限公司	内勤资料员	31 大学专科	新闻、档案管理、中文等管理类专业	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大专及以上学历, 建筑相关专业、图书/档案管理等专业； 2. 有做过施工单位或工程资料员工作经验，愿意从事资料管理岗位； 3. 熟练操作 Office 办公软件，有项目策划和管理能力，文字功底及总结归纳能力强，性格开朗，有团队合作精神；品行端正，无不良嗜好； 4. 若了解建筑工程全生命周期各阶段工作经历，优先录用。 	905950853@qq.com
		管理培训生	21 大学本科	不限	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建筑相关专业或经济、管理类专业； 2. 学习成绩优秀，专业课程无补考，英语水平本科生四级、研究生六级； 3. 热爱建筑行业，具备优秀的领导力潜质；有优秀的学习、人际沟通、分析解决问题能力等；具备良好的服务意识，团队协作性强，尽职尽责；具备较强的 Excel、Word 文档及数据处理能力。 	905950853@qq.com
94	武汉今天梦想商贸有限公司	管培生	大专	不限	60	收银理货，订货收货，引导顾客购物，处理店内客诉。	xiaoxinge@today36524.com.cn