附件1

武汉市零工驿站申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | |
| 办公地址 |  | 邮政编码 |  |
| 负责人 |  | 办公电话 |  |
| 联系人 |  | 办公电话 |  |
| 服务区面积 |  | 员工人数 |  |
| 单位简介服务  范围 |  | | |
| 单位申请意见 | 负责人签名（公章）：  年 月 日 | | |
| 区就业部门  初核意见 | 签名（公章）：  年 月 日 | | |
| 区人力资源（社会保障）部门审核  意见 | 签名（公章）：  年 月 日 | | |

说明：

1.本表一式两份，由单位如实填写，表格不够，可另附页填写。

2.单位申请时需同时递交以下附件：营业执照（组织机构代码证）、人力资源服务登记备案证复印件（加盖公章，验原件）；法人代表身份证复印件（加盖公章，验原件）；机构简介、发展计划及经营规模（加盖公章）；所获荣誉及奖励证明材料（加盖公章）；诚信经营承诺书（加盖公章）；区就业部门要求的其他材料。